

# Kvalitetsstandarder for det specialiserede socialområde

## Indroduktion

Hvorfor kvalitetsstandarder? .....	2
De grundlæggende principper .....	3
Tilgang og mindset .....	6
Voksenudredningsmetoden 2.0 og visitation .....	8
Dokumentation med fokus på virkning .....	10

## Kvalitetsstandarder

Råd og vejledning (SEL § 12) .....	12
Væresteder (SEL § 79) .....	14
Aflastning og afløsning (SEL § 84) .....	17
Socialpædagogisk støtte (SEL § 85) .....	19
Borgerstyret, personlig assistance (BPA) (SEL § 96) .....	23
Ledsagelse (SEL § 97) .....	34
Kontaktpersonordning til døvblinde (SEL § 98) .....	37
Merudgifter (SEL § 100) .....	39
Behandling (SEL § 102) .....	42
Beskyttet beskæftigelse (SEL § 103) .....	44
Aktivitets- og samværstilbud (SEL § 104) .....	48
Midlertidige botilbud (SEL § 107) .....	51
Længerevarende botilbud (SEL § 108) .....	55
Boformer til hjemløse (SEL § 110) .....	58
Specialundervisning (lov om specialundervisning) .....	60
STU (lov om særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse) .....	66
ABL 105 samt SEL §§ 83 + 85 - Længerevarende botilbud .....	71

# Kvalitetsstandarder på det specialiserede socialområde

Du sidder nu med Helsingør Kommunes samlede katalog over kvalitetsstandarder for det specialiserede socialområde for voksne, godkendt af Social- og Beskæftigelsesudvalget 6. december 2023

## Hvorfor kvalitetsstandarder?

Kvalitetsstandarderne er et udtryk for det generelle serviceniveau i Helsingør Kommune, som er vedtaget af Byrådet.

Helsingør Kommunes faglige vurdering af den enkeltes behov for hjælp tager udgangspunkt i kvalitetsstandarderne. I helt særlige tilfælde kan Helsingør Kommune efter en faglig vurdering tildele yderligere hjælp end den hjælp, som kvalitetsstandarderne beskriver.

Center for Særlig Social Indsats varetager hele det specialiserede socialområde for voksne. Du kan læse mere om Center for Særlig Social Indsats på [www.helsingor.dk](http://www.helsingor.dk).

### Formål

Formålet med kvalitetsstandarderne er flerdelt:

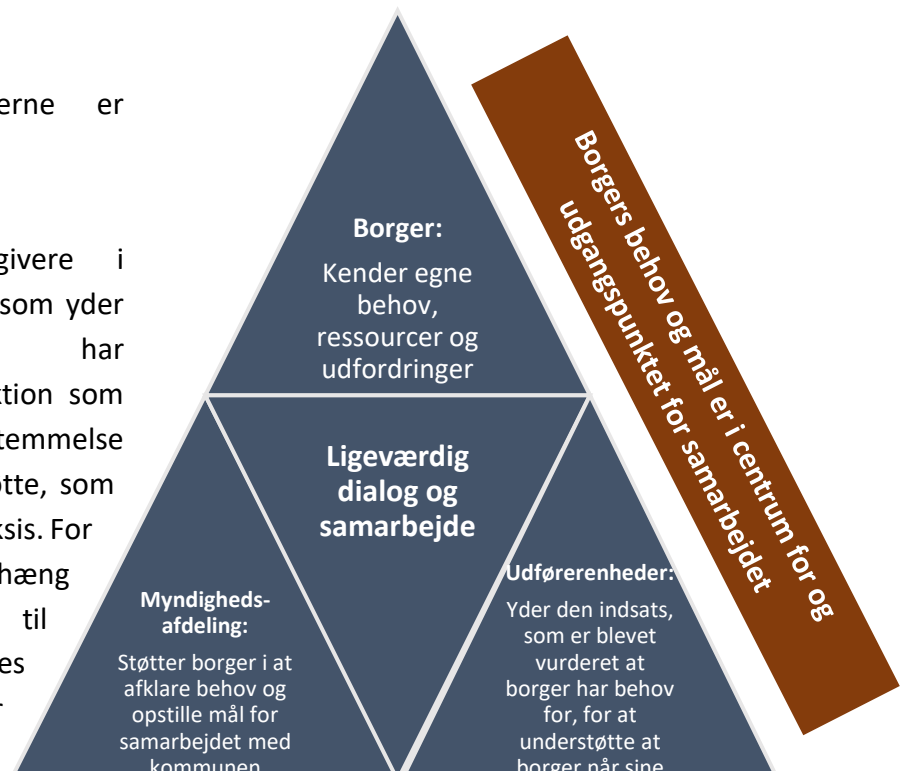
### For kommunens medarbejdere

For myndighedsfunktionen (rådgivere i Visitation og Indsats) og udførerne, som yder indsatsen til borgerne, har kvalitetsstandarderne en vigtig funktion som det redskab, der skal sikre overensstemmelse mellem borgerens behov og den støtte, som borgeren får tildelt og modtager i praksis. For at understøtte denne sammenhæng henviser rådgiverne til kvalitetsstandarderne i deres afgørelser. Endelig er kvalitetsstandarderne et vigtigt

styringsredskab for ledelse og politikere i forhold til de faglige og økonomiske prioriteringer på socialområdet.

### For borgere

Hvis du som voksen har behov for hjælp som følge af nedsat funktionsevne, kan du bruge kvalitetsstandarderne som en guide til hvilke muligheder, der er for hjælp efter den sociale lovgivning og hvilke kriterier, der er for at få en given hjælp. Der er en kvalitetsstandard for hver af de ydelser, som kommunen kan tilbyde.



# Kvalitetsstandarder på det specialiserede socialområde

## De grundlæggende principper

***Enhver er ekspert i sit eget liv og skal have mulighed for at leve så selvhjulpent som muligt***

Derfor skal kommunen altid henvise til det mindst omfattende tilbud, der kan kompensere borgeren for i det samlede hjælpebehov. Alle medarbejdere skal arbejde for, at borgerens eget netværk og lokalsamfundet så vidt muligt kommer i spil med henblik på at støtte borgeren bedst muligt, så den kommunalt visiterede indsats bliver overflødig.

### Fokus på forebyggelse

Visitationen skal have fokus på forebyggelse og så vidt muligt indtænke uvisiterede tilbud enten i SSI-regi eller i det almene samfund. Uvisiterede tilbud er tilbud, hvor borgeren kan komme frit og hvor der ikke foreligger en afgørelse fra Visitation og Indsats' (myndigheds) side om hvor meget og hvor længe borgeren kan bruge tilbuddet.

Hvis borgeren har behov for en visiteret indsats – altså en indsats, hvor omfanget og indholdet er fastlagt fra Visitation og Indsats, skal det altid være den indsats, der griber mindst muligt ind i borgerens liv og giver borgeren bedst mulighed for at leve sit liv uden at være afhængig af professionel hjælp og støtte.

### Kerneopgave

Både myndighedsafdeling og tilbud arbejder ud fra Center for Særlig Social Indsats' fælles kerneopgave:

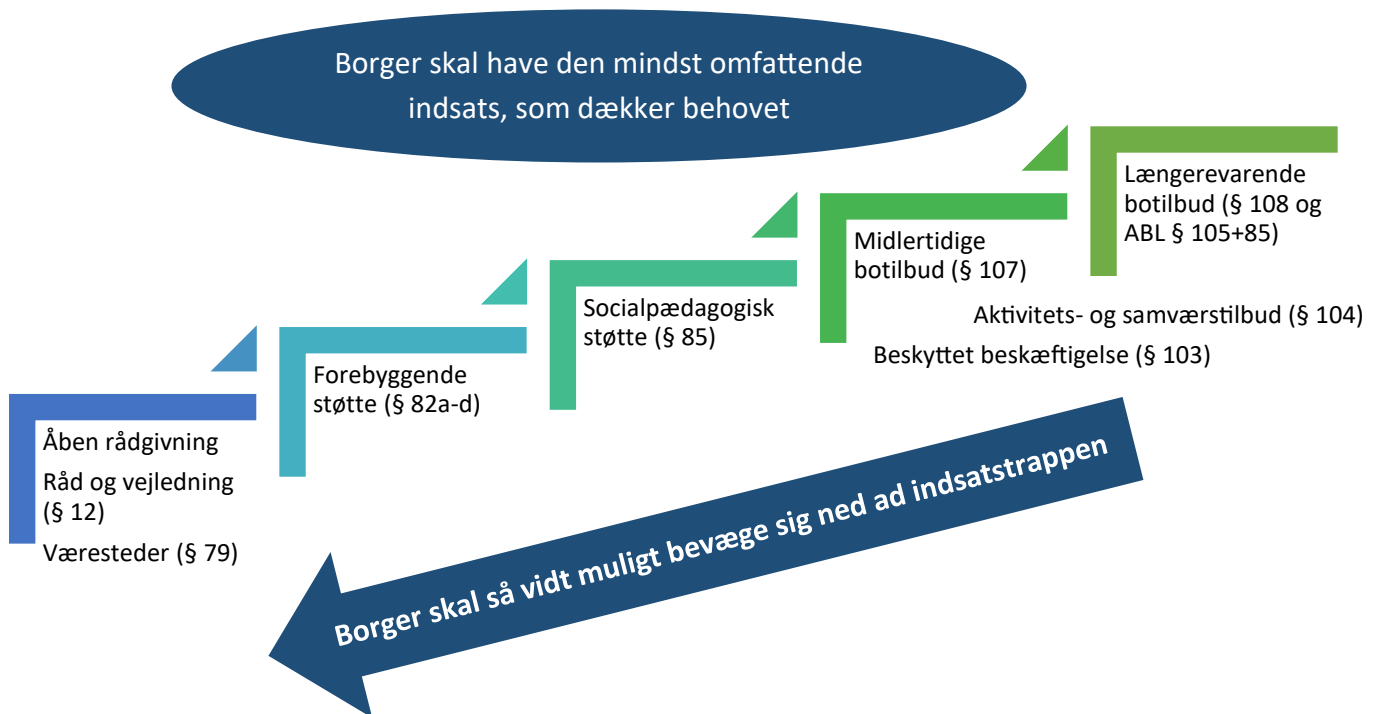
***Vi bidrager til, at borgeren kan leve et meningsfuldt liv.***

## Principperne for socialområdet i Helsingør Kommune

- Vi tror på, at mennesker kan komme sig helt eller delvist og få et godt liv med eller uden funktionsnedsættelser (recovery)
- Borgere har forskellige behov på forskellige tidspunkter i deres liv. Vi målretter derfor indsatser i forhold til borgernes forskellige livsfaser og aktivitetsniveau.
- Vi ser muligheder og udnytter de rammer vi har, så vi imødekommer nye behov på området.
- Vi starter i god tid med at vurdere behov – udviser rettidig omhu.
- Vi sikrer os med dokumentation og data, at de sociale indsatser virker for borgeren.
- Indsatsen skal være mindst muligt omfattende for borgeren.
- Vi arbejder med fleksible indsatser rettet mod borgerens behov nu og her.
- Vi fokuserer på forandring og udviklingsperspektiver i den enkelte borgers liv.

Tilbuddene på det specialiserede socialområde gives efter serviceloven (SEL), almenboligloven (ABL), lov om specialundervisning for voksne og lov om særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse.

# Kvalitetsstandarder på det specialiserede socialområde



## Hvad betyder indsatsstappen?

Indsatsstappen skal illustrere principperne om en indsats målrettet borgernes behov og den mindst omfattende indsats. Når rådgiverne vurderer hvilken indsats, der er den rette for borgerne, skal de vælge den indsats, der mest præcist og tilstrækkeligt opfylder borgernes behov og kan understøtte deres selvhjulpenhed. Det er ambitionen, at tilbuddene skal støtte borgerne, så de enten kan forblive eller bevæger sig ned af indsatsstappen mod mindre omfattende tilbud.

# Kvalitetsstandarder på det specialiserede socialområde

## Klagevejledning

Borgere kan klage til Helsingør Kommune, Center for Særlig Social Indsats, Birkedalsvej 27, 3000 Helsingør.

Borgere kan klage både mundtligt via telefon, skriftligt pr. brev eller via e-Boks til Helsingør Kommune - Center for Særlig Social Indsats.

Klagen skal være modtaget hos Center for Særlig Social Indsats inden for fire uger efter afgørelsen.

Når Center for Særlig Social Indsats modtager klagen, vil de genvurdere afgørelsen. Hvis de fastholder afgørelsen, videresender de sagen til Ankestyrelsen, der tager endeligt stilling. Borgeren bliver orienteret om resultatet af genvurderingen.

For enkelte tilbud er der andre klagevejledninger. Se dem i de konkrete kvalitetsstandarder.

## Sagsbehandlingsfrister

Du kan se sagsbehandlingsfrister på de forskellige paragrafområder på [Helsingør Kommunes hjemmeside](#).

Sagsbehandlingstiderne oplyser dig om, hvor længe en sag er undervejs fra første henvendelse/ansøgning, til der træffes en afgørelse i sagen. Sagsbehandlingen indebærer bl.a. samtaler og udredning med borgeren og indhentning af oplysninger fra andre sektorer og samarbejdspartnere.

Efter afgørelse kan der være sagsbehandlingstid til selve foranstaltningen iværksættes, afhængigt af omfanget.

Der kan være perioder, hvor vi ikke kan overholde sagsbehandlingsfristerne. I så fald giver vi dig skriftlig besked.

## Fravalgte ydelser

Helsingør Kommune har valgt ikke at anvende servicelovens § 102.

# Recovery og (re)habilitering

## Tilgang og mindset

Inden for det specialiserede socialområde har den kommunale indsats de seneste år bevæget sig fra at have et primært kompenserende fokus til i dag i langt højere grad at være målrettet borgerens selvhjulpethed og rehabilitering.

### Recovery

Recoverybegrebet forstås som:

*"... en dybt personlig, unik forandringsproces med hensyn til ens holdninger, værdier og mål, færdigheder og/eller roller. Det er en måde at leve et tilfredsstillende liv på præget af håb og aktiv medvirken selv med de begrænsninger, der er forårsaget af sygdom. Recovery indebærer udvikling af ny mening og nyt formål i ens liv" (Socialstyrelsen).*

Recovery er den enkeltes individuelle proces mod at komme sig. Professionelle eller andre kan understøtte en borgers recoveryproces, men det er kun borgeren selv, som kan komme sig og komme oven på igen.

### Rehabilitering

Rehabilitering er målrettet personer, som oplever eller er i risiko for at opleve begrænsninger i deres fysiske, psykiske, kognitive og/eller sociale funktionsevne og dermed i hverdagslivet. Formålet med rehabilitering er at muliggøre et meningsfuldt liv med bedst mulig aktivitet og deltagelse, mestring og livskvalitet. Rehabilitering er en samarbejdsproces mellem en person, pårørende, professionelle og andre relevante parter. Rehabiliteringsindsatser er målrettede,

sammenhængende og vidensbaserede med udgangspunkt i personens perspektiver og hele livssituation (Hvidbog om rehabilitering, Rehabiliteringsforum Danmark 2022). Begrebet dækker altså den indsats, professionelle kan tilbyde for at understøtte den enkeltes udvikling – fx mod at komme sig fra en psykisk sygdom eller blive mere selvhjulpethed.

Med den rehabiliterende tilgang sættes der fokus på at understøtte borgerens udvikling og på at udvikle, styrke og bevare borgerens egne ressourcer og dermed støtte borgeren i at opretholde en selvstændig tilværelse uden behov for hjælp i videst muligt omfang.

Rehabiliterende indsatser kan gives tidligt og med et forebyggende sigte, men kan også gives sideløbende med habiliterende indsatser, hvor den/de professionelle fokuserer på at støtte borgeren i at vedligeholde sit eksisterende funktionsniveau. Kommunen kan iværksætte en rehabiliterende indsats for både borgere med lettere problematikker og for borgere med betydelig og varigt nedsat funktionsevne. For borgere med varige handicaps, som enten gennem hele livet eller på grund af et erhvervet handicap, har varierende behov for støtte til at vedligeholde, bevare og bruge deres evner og potentialer bedst muligt, anvendes habiliterende indsatser. For eksempel kan der være tale om, at personer med en udviklingshæmning løbende skal have vedligeholdt evnen til at kunne kommunikere. Uden en habiliterende indsats, vil borgerens kompetencer og funktionsniveau blive forringet eller måske helt gå tabt. Efter at borgeren er visiteret til en indsats, kommer det

## Recovery og (re)habilitering

rehabiliterende fokus bl.a. til udtryk ved hyppig opfølgning sammen med borgeren gennem samtale om de fastsatte indsatsmål og ved tæt dialog mellem Visitation og Indsats (myndighed) og udfører enten i egen kommune eller i opholdskommune. Centralt for borgerens rehabilitering er recoverytankegangen, hvor psykiatriske lidelser betragtes som foranderlige og som tilstande, hvor borgere har mulighed for at komme sig helt eller delvist.

I et rehabiliterings-/habiliterings- og recoveryperspektiv er målet med den kommunale indsats således at understøtte borgerens potentiale mest muligt. For nogle borgere vil det betyde, at målsætningen er så høj en grad af selvhjulpenhed som muligt, mens indsatsen for andre borgere vil have mere fokus på at opretholde borgernes nuværende funktionsniveau.

# Voksenudredningsmetoden 2.0

## Voksenudredningsmetoden 2.0 og visitation

Visitation og Indsats' henvisninger til støtte tager udgangspunkt i voksenudredningsmetoden 2.0 (VUM 2.0). Metoden sikrer en helhedsorienteret sagsbehandling og indsats med borgeren i centrum. Rådgiveren tager udgangspunkt i borgerens ønsker, håb og drømme for fremtiden og hvorfor borgeren har søgt støtte hos kommunen og foretager på den baggrund en udredning, som ligger til grund for en samlet faglig vurdering af borgerens behov for støtte.

### Selve udredningsmetoden

Udredningsmetoden har til formål at understøtte en dækkende vurdering af den enkelte borgers situation og ansøgning, herunder borgerens problemer, ressourcer og ønsker. I forlængelse af dette skal metoden understøtte en udredning, som er tilpasset borgerens konkrete behov. I udredningen skal rådgiveren derfor kun afdække de temaer og registrere de oplysninger, der har relevans for den konkrete ansøgning. Det er den enkelte rådgiver, der afgør, hvor omfattende udredningen skal være i den enkelte sag.

### Temaer i udredningen af borgerens behov

Udredningen har til formål at belyse, hvordan borgerens funktionsniveau påvirker muligheden for at deltage aktivt i samfundet og udføre daglige aktiviteter. Udredningsmetoden

er bygget op omkring temaer, som dækker forskellige aspekter af borgerens liv og situation. Temaerne skal bidrage til at afdække alle relevante aspekter af de ofte sammensatte og komplekse problemstillinger, som borgeren oplever.

### *Funktioner og forhold*

Her udredes borgerens funktioner inden for kategorierne:

- Fysiske funktioner
- Mentale funktioner
- Sociale forhold
- Sundhedsforhold

### *Omgivelsesfaktorer*

Rådgiver skal de udrede de faktorer i borgerens omgivelser, der enten kan hjælpe eller forhindre borgerens aktivitet og deltagelse.

### *Aktivitet og deltagelse*

Rådgiver udreder borgerens funktionsevneniveau i forhold til at udføre og deltage i aktiviteter. De syv temaer, som borger og rådgiver bl.a. kan komme ind på, er:

- Relationer
- Samfundsliv
- Kommunikation
- Praktiske opgaver
- Egenomsorg
- Mobilitet



# Voksenudredningsmetoden 2.0

## Vurdering af funktionsevneniveau inden for temaer

Rådgiveren vurderer ligeledes borgerens funktionsevneniveau inden for temaerne under *Aktivitet og deltagelse*. Til vurderingen bruger de følgende skala:

Ingen nedsat funktionsevne	Let nedsat funktionsevne	Moderat nedsat funktionsevne	Svært nedsat funktionsevne	Fuldstændigt nedsat funktionsevne
Udfører alle eller de fleste relevante aktiviteter	Udfører for det meste alle eller de mest relevante aktiviteter	Udfører i perioder de fleste eller nogle relevante aktiviteter	Udfører en enkelt gang imellem nogle eller få relevante aktiviteter	Udfører sjældent eller aldrig relevante aktiviteter
<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>

Når rådgiveren skal vurdere borgerens funktionsevneniveau inden for temaerne, skal han/hun indregne de hjælpemidler, som borgeren allerede har på ansøgningstidspunktet, fx høreapparat, kørestol eller medicin. Rådgiver skal ikke indregne hjælpeforanstaltninger, fx pårørendenetværk, psykolog eller psykiater.

### Samlet vurdering af funktionsniveau og støttebehov

På baggrund af udredningen skal rådgiveren vurdere borgerens overordnede støttebehov og vurdere hvilken indsats, borgeren har brug for. Indsatsen skal enten støtte borgeren i at udvikle funktionsevne, fastholde funktionsevne eller begrænse tab af funktionsevne i forhold til at kunne udføre og deltage i aktiviteter og dermed have et så selvstændigt liv som muligt. Støttebehovet baserer sig på vurderingerne under aktivitets- og deltagelsestemaerne samt en generel, faglig vurdering. Støttebehovet angives på følgende skala:

- **Intet støttebehov:** Aldrig behov for støtte til nogen relevante aktiviteter.
- **Let støttebehov:** Mindst en gang imellem behov for støtte til få relevante aktiviteter.
- **Moderat støttebehov:** Nogle gange, i perioder eller ofte behov for støtte til flere relevante aktiviteter.
- **Højt støttebehov:** For det meste behov for støtte til de fleste relevante aktiviteter.
- **Fuldstændigt støttebehov:** Næsten altid eller altid behov for støtte til alle relevante aktiviteter.

# Dokumentationspraksis

## Dokumentation med fokus på virkning

Dokumentationen skal beskrive den indsats, som udfører har leveret og måle den effekt, som borgeren har oplevet set i forhold til de mål, borgeren har opstillet sammen med rådgiveren. Udfører skal så vidt muligt dokumentere i samarbejde med borgeren.

### Notatpligt

Både rådgiverne i Visitation og Indsats (myndighed) og medarbejderne i Helsingør Kommunes egne tilbud er forpligtet til at føre journal, herunder at iagttage reglerne om notatpligt. Helsingør Kommune forudsætter, at eksterne udførere dokumenterer indsatsen efter samme principper.

Både myndighedsrådgivere og udførende medarbejdere fører løbende journal i KMD Nexus. Myndighedsrådgiverne skal føre journal i overensstemmelse med offentlighedslovens § 13 og de forvaltningsretlige principper. Det betyder, at de skal føre journal over oplysninger, der har betydning for sagens afgørelse.

Udførerne skal notere indsatser og resultater i forhold til indsatsmål, som myndighedsrådgivere i samarbejde med borgeren har opstillet.

### Opfølgning

Det støttebehov, som myndighed vurderer, at borgeren har, skal kunne tilgodeses af det tilbud, som myndighed bestiller til at udføre støtteopgaven. Det er myndighedsrådgivernes opgave at følge op på hvorvidt tilbuddet, som borgeren er blevet visiteret til, har den ønskede

effekt og leverer den bestilte støtte. Ved opfølgningsmøde vurderer myndighed om bestillingen fortsat er fyldestgørende, eller om den skal revideres. Hvis der sker væsentlige ændringer i borgers behov efter et tilbud er sat i gang, skal udfører kontakte sagsbehandler og orientere om dette.

### Handleplan og mål

Når myndighedsrådgiver visiterer borgeren til en foranstaltning, skal de også tilbyde borgeren en handleplan jf. servicelovens § 141. Handleplanen skal sikre en sammenhængende og helhedsorienteret social indsats og bidrage til en fælles forståelse mellem borger og myndighed om den sociale indsats. Borgeren kan selv bestemme om han/hun ønsker en handleplan, men rådgiveren skal altid formulere indsatsmål i samarbejde med borgeren, som udfører og borger kan samarbejde om.

Indsatsmålene skal formuleres efter SMART-principperne og derfor være:

**Specifikke** – og konkrete, så det er tydeligt hvad der skal være opfyldt, for at målet er nået.

**Målbare** – det skal være muligt at måle eller konstatere, om målet er nået.

**Accepterede** – vigtige og relevante for borgeren.

**Realistiske** – skal kunne opnås inden for den angivne tidsramme.

**Tidsbestemte** – der er fastsat en tydelig tidsramme.

De udførende medarbejdere skal forholde sig til

# Dokumentationspraksis

de indsatsformål og indsatsmål, som borgeren sammen med rådgiveren har udarbejdet. For at kunne arbejde med indsatsmålene skal udfører og borger på baggrund af indsatsmålene opstille konkrete delmål, som de løbende følger op på og dokumenterer i forhold til.

## Råd og vejledning (§ 12)

Råd og vejledning (SEL § 12)	
Formål	Åben Rådgivning er Helsingør Kommunes forebyggende og uvisiterede rådgivnings- og vejledningstilbud på det specialiserede voksenområde. Alle nyhenvisninger til Center for Særlig Social Indsats henvises til Åben Rådgivning, hvor råd og vejledning foregår. Dette er den primære indgang. Derudover har SPUC også åben vejledning og rådgiverne i myndighed kan give råd og vejledning, fx over telefonen.
Lovgrundlag	Ifølge servicelovens § 12 skal kommunalbestyrelsen sørge for tilbud om gratis rådgivning til personer med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller med særlige sociale problemer.
Målgruppe	Målgruppen er udsatte borgere over 18 år, som har nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller med sociale problemer.
Levering af ydelsen	§ 12 rådgivnings- og vejledningssamtaler, som foretages i den åbne rådgivning Vinkeldammen tirsdag og torsdag fra kl. 10-12, foregår i et samarbejde mellem rådgivere fra Center for Særlig Social Indsats' myndighedsafdeling og medarbejdere fra Socialpædagogisk Vejledning under CROS. Derudover har SPUC åben vejledning for borgere i deres regi.
Visitation	Der er ikke visitation til råd og vejledning.
Varighed af ydelsen	Der er ikke som udgangspunkt en grænse for hvor lang en råd- og vejledningssamtale kan være.
Omkostninger for borgeren	Der er ingen omkostninger for borgeren.
Indhold	<p><b>Åben rådgivning</b></p> <p>Udover at være et rådgivnings- og vejledningstilbud, som har til formål at forebygge sociale indsatser, fungerer Åben rådgivning som fremskudt indgang til det specialiserede voksenområde i Helsingør Kommune.</p> <p>Det er muligt at få rådgivning omkring såvel store som små forhold, der udfordrer hverdagen. Åben Rådgivning kan desuden henvise til en række</p>

## Råd og vejledning (§ 12)

forebyggende indsatser jf. serviceloven § 82a-d, eksempelvis gruppeforløb, i form af kommunale tilbud eller aktiviteter og fællesskaber i lokalsamfundet.

Medarbejderne i Åben Rådgivning yder forebyggende og uvisiteret rådgivning og vejledning med henblik på:

- At afhjælpe med de mest presserende problemstillinger her og nu.
- Hurtig og rettidig hjælp og støtte.
- Tilbud om gruppeforløb jf. serviceloven § 82a.
- Henvisning til relevante tilbud både i kommunalt og ikke-kommunalt regi.
- Støtte til at opnå egne ønsker, håb og drømme.
- At blive introduceret til relevante uvisiterede og frivillige tilbud.

Tilbuddene, som medarbejderne i Åben Rådgivning kan henvise til, skal ikke erstatte borgeres mulighed for at blive visiteret til fx socialpædagogisk støtte iht. servicelovens § 85. Men det forventes, at tilbuddene kan være med til at forebygge, at nogle borgere får et mere varigt behov for støtte, pædagogisk vejledning eller andre mere indgribende indsatser.

### Åben Vejledning på SPUC

I den åbne vejledning på SPUC kan vejlederne vurdere, om borger skal tilbydes et samtaleforløb i henhold til servicelovens § 82b eller om borger skal indstilles til udredning med henblik på socialpædagogisk støtte i henhold til servicelovens § 85.

### Klagevejledning

Borgere skal ikke visiteres til råd og vejledning, og kan derfor ikke klage.

Borger kan dog klage, hvis borger søger om socialpædagogisk støtte og i stedet anvises en forebyggende indsats.

## Væresteder (§ 79)

Væresteder (SEL § 79)	
Formål	Helsingør Kommunes væresteder har til formål at forebygge isolation og ensomhed og tilbyde sundhedsfremmende aktiviteter. Sundhedsfremmende aktiviteter kan være konkrete tilbud om motion, kostvejledning og tilbud om 17A-planer med udgangspunkt i, hvad der er vigtigt for borgeren. Sundhedsfremmende aktiviteter kan også være sociale aktiviteter, som fremmer mentalt velvære og overskud.
Lovgrundlag	Ifølge servicelovens § 79 kan kommunen iværksætte eller give tilskud til generelle tilbud med aktiverende og forebyggende sigte. Kommunen fastsætter retningslinjer for hvilke persongrupper, der kan benytte tilbuddene.
Målgruppe	<p><b>17A – Vejen Frem:</b> Samfundets mest udsatte borgere, fx borgere med psykosociale problemer samt borgere ramt af hjemløshed, social isolation eller borgere med alkohol- eller stofmisbrug (heraf en del i metadonbehandling).</p> <p><b>Værestedet Vinkeldammen:</b> Borgere med psykisk sårbarhed og/eller psykisk sygdom, der ønsker at deltage i socialt fællesskab og have samvær med ligesindede.</p> <p><b>Værestedet LIV:</b> Borgere med udviklingshæmning, der bor i egen bolig, i bofællesskab eller ældre/handicapbolig.</p>
Levering af ydelsen	17A – Vejen Frem, Værestedet Vinkeldammen og Værestedet LIV.
Visitation	Der er ikke visitation til værestederne.
Varighed af ydelsen	Foranstaltningen er længerevarende.
Omkostninger for borgeren	<p>Værestedet Vinkeldammen: Der er mulighed for at købe morgenmad og frokost.</p> <p>Værestedet LIV: Der kan forekomme aktiviteter og transport, hvor der er brugerbetaling.</p>

## Væresteder (§ 79)

### Indhold

Tilbud om personlig og praktisk hjælp (fx rengøring, madservice) efter servicelovens § 83 kan ikke tilbydes generelt til bestemte persongrupper efter § 79.

#### 17A – Vejen Frem:

Borgerne tilbydes et opholdssted indendørs i rammer, hvor der er professionelt socialfagligt personale til stede. De tilbydes dagligt morgenmad kl. 9.00-11.00 og en dag om ugen serveres et varmt middagsmåltid.

Personalet støtter til dagligdags praktiske gøremål med udgangspunkt i den enkelte borgers ressourcer og behov. Der er åben rådgivning, hvor borgerne kan få hjælp til forskellige spørgsmål, herunder hjælp til kontakten med andre centre i Helsingør Kommune. Medarbejderne kan ledsage borgeren til møder/behandling og yde råd og vejledning m.v.

Konkrete indsatser:

- tilbyder en 17A-plan, hvor borger selv definerer hvad der er vigtigt for at gøre en ændring i deres liv.
- base for det landsdækkende koncept "hus forbi": Værestedet formidler informationer og sælger aviser til hus forbi-sælgerne.
- støtter op om "det sociale frikort" med "pant for pant"-projekt.
- koordinerer, at borgere kan få støtte fra socialtandplejen (jf. sundhedslovens § 134a, stk. 1).
- arbejder aktivt på at fremme sociale fællesskaber. Arbejdet med sundhedsfremmende aktiviteter er baseret på opbyggelsen af fællesskaber og foregår i grupper. Borgerne har herved mulighed for at udnytte de ressourcer, der er i gruppen, og herigennem udvikle sig i en fælles proces.

#### Værestedet Vinkeldammen:

Værestedet Vinkeldammen fungerer som en café, hvor gæsterne har mulighed for at købe en kop kaffe, spille billard og tale med hinanden. Hver dag hjælper nogle til med at tilberede det varme middagsmåltid, der serveres til frokost alle åbningsdage.

Gæsterne kan selv igangsætte aktiviteter, og der er både gruppe lokaler og en sal til rådighed, hvor man kan lave fysiske aktiviteter eller spille musik. En gang om ugen har brugerne af Værestedet Vinkeldammen mulighed for at møde op på Hamlet Aktivitetscenter, hvor en medarbejder fra værestedet er til stede og støtter op om deltagelse i aktiviteter, fx syning og fitness-træning. Tilsvarende

## Væresteder (§ 79)

har brugerne mulighed for at mødes på Kulturværftet, hvor en medarbejder fra værestedet er til stede en gang om ugen og støtter op om besøg i lokalsamfundet, fx biblioteket og Kronborg Slot.

### Værestedet LIV:

I Værestedet LIV er der mulighed for få et sundt måltid mad i en social og veltilrettelagt tryk ramme. De forskellige aktiviteter har til formål at motivere borgerne til socialt samvær, fremme oplevelsen af at være en del af et fællesskab, være netværksskabende samt tilbyde sundhedsfremmende aktiviteter.

Der er stor opmærksomhed på at give borgerne mulighed for at få indflydelse på og tage ansvar for aktiviteterne, idet det kan have en positiv effekt på borgernes virkelyst, hvis de selv planlægger og styrer deres aktiviteter. Værestedet LIV har derfor forskellige udvalg hvor brugerindflydelse og brugerinddragelse understøttes.

**Klagevejledning** Borgere skal ikke visiteres til tilbuddet, og kan derfor ikke klage.



## Aflastning/afløsning (§ 84)

Aflastning og afløsning (SEL § 84)	
Formål	<p>Formålet med aflastning og afløsning er, at pårørende bliver aflastet, så de kan bevare det nødvendige overskud til fortsat at passe borgeren i hjemmet. Formålet er også, at borgeren bevarer et så selvstændigt og værdigt liv som muligt med afsæt i de ressourcer, vedkommende eller vedkommendes pårørende har.</p> <p><b>Aflastning</b> foregår ved at borgeren kommer kortvarigt på et dag-, aften- eller døgntilbud uden for hjemmet.</p> <p><b>Afløsning</b> foregår i eget hjem med personale udefra.</p>
Lovgrundlag	<p>Det fremgår af servicelovens § 84, at;</p> <p><i>Kommunalbestyrelsen skal tilbyde afløsning eller aflastning til ægtefælle, forældre eller andre nære pårørende, der passer en person med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.</i></p> <p><i>Stk. 2. Kommunen skal tilbyde midlertidigt ophold til personer, der i en periode har et særligt behov for pleje og omsorg.</i></p>
Målgruppe	Den pårørende kan søge om aflastning/afløsning, hvis vedkommende er ægtefælle, forældre eller anden nær pårørende til en person over 18 år med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, som den pårørende passer i hjemmet.
Levering af ydelsen	<p>Det er altid en konkret vurdering af borgerens funktionsniveau, som er afgørende for, hvilken aflastning/afløsning borgeren får.</p> <p>Helsingør Kommune benytter fortrinsvist egne tilbud, når det er muligt, eller tilbud som ligger i geografisk nærhed. Der er ikke frit valg af leverandører, men borgerens sagsbehandler inddrager borgeren og pårørende i videst muligt omfang.</p> <p>Der er ikke hjemmel til at bevillige kørsel til aflastning. Nogle borgere er bevilget kørsel til og fra dagtilbud (jf. § 104). Hvis de skal direkte mellem dagtilbud og aflastningstilbud, så er denne kørsel omfattet af bevillingen af kørsel ifm. dagtilbud, fordi den erstatter kørsel til/fra eget hjem.</p>
Visitation	Visitation og Indsats (myndighed) i Center for Særlig Social Indsats, Helsingør Kommune, visiterer til aflastning og afløsning i henhold til servicelovens § 84.

## Aflastning/afløsning (§ 84)

	<p>Helsingør Kommune foretager en konkret og individuel vurdering af den pårørendes behov for aflastning.</p> <p>Der lægges vægt på, at:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Den pårørende er ægtefælle, forælder eller anden nær pårørende til en person med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.</li> <li>- Den pårørende passer borgeren i hjemmet.</li> <li>- Borgeren er fyldt 18 år.</li> <li>- Borgeren har behov for hjælp og støtte til pleje og omsorg og hjælp til praktiske opgaver.</li> <li>- Borgeren kan ikke være alene i hjemmet.</li> </ul>
Varighed af ydelsen	<p>Visitation og Indsats visiterer den enkelte borger til et konkret antal timer eller døgn på baggrund af en konkret og individuel vurdering af den konkrete pårørendes behov.</p> <p>Ordningen kan afvisiteres ved en afgørelse, hvis borger ikke længere opfylder betingelserne for ordningen.</p>
Indhold	<p>Borgerens sagsbehandler udarbejder en overordnet plan med den aflastning/afløsning, borgeren får. I helt særlige tilfælde kan myndighed udmåle pædagogisk indhold efter en konkret og individuel vurdering. Omfanget af borgerens støtte og længden på aflastningen afhænger af den pårørendes behov for aflastning/afløsning.</p> <p>Borgerens sagsbehandler udmåler aflastning/afløsning i hele enten timer pr. dag eller døgn pr. år. Den udmålte aflastning skal dække både hverdags- og weekend aflastning samt ferie. Hvornår det bevilligede antal timer pr. dag eller døgn pr. år konkret skal ydes, aftaler borgeren og de pårørende i samarbejde med myndigheden, der bestiller hos udfører.</p> <p>På et aflastningstilbud kan der indgå følgende hjælp og støtte til borgeren:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Personlig og praktisk hjælp</li> <li>- Pleje</li> <li>- Nattevagt ved behov</li> </ul>
Tilsyn	Den stedlige kommune fører tilsyn med foranstaltningen.

## Socialpædagogisk støtte (§ 85)

### Socialpædagogisk støtte (SEL § 85)

Formål	<p>Formålet med indsatsen efter servicelovens § 85 er at styrke den enkeltes egne muligheder og eget ansvar for at udvikle sig og udnytte egne potentialer, i det omfang det er muligt for den enkelte.</p> <p>Formålet er således udvikling og/eller vedligeholdelse af personlige færdigheder, bl.a. med henblik på at skabe eller opretholde sociale netværk, struktur i dagligdagen mv., så borgerne bliver bedre i stand til at gøre brug af samfundets almindelige tilbud.</p> <p>Socialpædagogisk støtte gives til borgere med betydelige funktionsnedsættelser, der har brug for støtte for at kunne klare hverdagen jf. <a href="#">Ankestyrelsens principmeddelelse 6-18</a>.</p>
Lovgrundlag	<p>Ifølge servicelovens § 85 skal kommunalbestyrelsen tilbyde hjælp, omsorg eller støtte samt optræning og hjælp til udvikling af færdigheder til personer, der har behov herfor på grund af <b>betydelig</b> nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.</p>
Målgruppe	<p>Målgruppen for socialpædagogisk støtte er borgere med en <b>betydelig</b> nedsat psykisk eller fysisk funktionsevne eller borgere med særlige sociale problemer, som bor i eget hjem.</p>
Levering af ydelsen	<p><b>Hvem leverer støtten?</b></p> <p>Socialpædagogisk støtte leveres primært af medarbejdere fra Socialpædagogisk Vejledning, fra Center for Rusmidler, Omsorg og Støtte eller fra Socialpædagogisk Støtteteam under SPUC.</p> <p>Helsingør Kommune bruger desuden eksterne leverandører i de tilfælde, hvor interne leverandører ikke kan yde den støtte, der tilgodeser borgerens behov.</p> <p>Det er Visitation og Indsats i Center for Særlig Social Indsats, som afgør hvilket tilbud, der er relevant for den enkelte borger. I vurderingen indgår den enkelte borgers funktionsniveau og ønsker, princippet om mindst omfattende foranstaltning ift. at kompensere borgeren og økonomien i tilbuddet.</p> <p><b>Hvordan og hvor leveres støtten?</b></p> <p>Støtten leveres som gruppetilbud, hvis det er muligt – eventuelt med opstart i individuel støtte med henblik på at komme i gruppetilbud efterfølgende, når der er sket positiv udvikling på målene. Alternativt kan støtten gives individuelt i det</p>

## Socialpædagogisk støtte (§ 85)

	<p>offentlige rum og/eller i særlige tilfælde i borgerens eget hjem, afhængig af borgerens behov og mål.</p> <p>Man kan som borger klage over at få afslag på ens valg af foretrukken leverandør, hvis man ønsker en anden end den, som kommunen peger på. Dette kaldes faktisk forvaltningsvirksomhed. Dette gælder også selvom man er enig i udmålingen af tid og indsats.</p> <p>Hvis man har behov for støtte, der er omfangsrig og også omfatter et støttebehov aften og weekender, så vil man jf. en konkret vurdering blive visiteret til teamet "udvidet § 85".</p> <p><b>Socialpædagogisk støtte under indlæggelse på hospital</b></p> <p>I tilfælde hvor borgeren indlægges på hospital kan det aftales, at støttepersonen færdiggør arbejdsopgaver efter borgerens indlæggelse. I forbindelse med udskrivning fra hospitalet kan det ligeledes besluttes, at kontakten skal påbegyndes i ugerne før udskrivning.</p> <p>For fx borgere med udviklingshæmning eller autisme kan støtten også bevares ved indlæggelser, såfremt regionen underskriver refusion af udgifter til kommunen. Regionen har sektoransvaret ved indlæggelser.</p>
<b>Visitation</b>	<p>Visitation og Indsats (myndighed) ved Center for Særlig Social Indsats, Helsingør Kommune, visiterer til socialpædagogisk støtte efter servicelovens § 85.</p> <p>Ydelsen sættes ikke i gang før der foreligger en myndighedsafgørelse. Der gives således ikke betalingstilsagn til ydelsen uden skriftlig dokumentation, jf. afgørelse.</p> <p>Udgangspunktet er en sagsbehandlingsfrist på fire måneder, men alle afgørelser tilstræbes foretaget hurtigst muligt.</p>
<b>Varighed af ydelsen</b>	<p>Varigheden af støtten vil afhænge af den konkrete, individuelle vurdering af borgerens funktionsniveau og vil tage udgangspunkt i de fastsatte indsatsformål og indsatsmål og om målene samlet set er opfyldt. Visitation og Indsats skal tilbyde borgeren en handleplan, og hvis borgeren ønsker en handleplan, skal målene fremgå af den. Alternativt vil borgerens mål fremgå af Visitation og Indsats' bestilling til udfører.</p> <p>Støtten gives med henblik på, at borgeren opnår sine indsatsmål. Ved hver opfølgning vurderes det, om indsatsmål er opnået og der tages stilling til, om der fortsat er støttebehov. Den socialpædagogiske støtte har et rehabiliterende sigte</p>

## Socialpædagogisk støtte (§ 85)

	<p>og ophører med en afgørelse fra myndighedens side, når målene for støtten er nået.</p> <p>Rådgiver forsøger så vidt muligt at tidsestimere den midlertidige støtte som en del af den individuelle vurdering af borgerens funktionsniveau. Dette sker i samarbejde med borgeren.</p> <p>Det forventes, at borgeren deltager aktivt i modtagelsen af støtten, i det omfang manglende deltagelse ikke skyldes den nedsatte funktionsevne.</p> <p>Støtten revurderes efter behov for eksempel hvis borgerens situation ændrer sig og revurderes i øvrigt, hvis kommunens serviceniveau ændres. I alle nye sager sker der opfølgning efter tre måneder for at se om indsatsen er tilpasset og korrekt ift. borgerens behov. Derefter tilpasses indsatsen i takt med realiseringen af målene bag indsatsen, med fokus på om borgerne kan klare sig med en mindre omfattende indsats.</p>
<b>Omkostninger for borgeren</b>	<p>Der er ingen brugerbetaling.</p> <p>Borgeren afholder egne udgifter forbundet med transport, eventuelle aktiviteter og mad. Borgeren kan ikke opkræves for støttepersonens udgifter til eventuelle aktiviteter og mad.</p>
<b>Indhold</b>	<p>Afhængig af borgerens individuelle behov og ønsker samt grad og karakter af funktionsevnenedsættelse, kan den socialpædagogiske støtte have forskelligt omfang og indhold. Det er borgerens individuelle behov og ønsker i sammenhæng med kommunens serviceniveau, der bestemmer ydelsens indhold og omfang.</p> <p><b>Socialpædagogisk støtte kan bestå af:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Åben vejledning</li> <li>• Gruppeforløb</li> <li>• Individuel vejledning</li> <li>• Virtuel socialpædagogisk støtte, telefonopkald, sms'er mv.</li> <li>• Kombinerede forløb, der omfatter gruppeforløb suppleret med et antal støttetimer i form af individuel vejledning</li> <li>• I særligt vanskelige perioder kan en del af støtten ydes som individuelle socialpædagogiske støttetimer i og uden for borgerens eget hjem.</li> </ul> <p><i>OBS: Åben vejledning i SPUC-regi blev tilgængelig pr. 1. januar 2021 for borgere, som ikke er visiteret til § 85.</i></p>

## Socialpædagogisk støtte (§ 85)

	<p>Hvad indgår ikke i socialpædagogisk støtte?</p> <p>Støttepersonen udfører ikke opgaver for borgeren, men hjælper til at motivere og strukturere opgaverne.</p> <p>Borgere kan bevilliges socialpædagogisk støtte til træning, genoptræning eller vedligeholdelse af funktioner og færdigheder. Hjælp efter § 83 ydes af Center for Sundhed og Omsorg som praktisk hjælp jf. Ankestyrelsen principafgørelse 10-19.</p> <p>Således er følgende ikke en del af socialpædagogisk støtte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ydelser, der kan dækkes efter servicelovens §§ 83, 84 og 86</li> <li>• Ledsagelse efter servicelovens § 97</li> <li>• Alle opgaver uden borgers deltagelse</li> <li>• Behandling, herunder samtaler eller ydelser, der leveres af det almene behandlingssystem fx distriktpspsykiatrien</li> <li>• Ledsagelse til behandlingstilbud uden for det etablerede behandlingssystem</li> <li>• Praktisk hjælp til personlig hygiejne.</li> </ul>
Mål	<p>Det er rådgiveren fra Visitation og Indsats, der, sammen med borgeren, opstiller de indsatsmål, som borgeren skal arbejde med. Det er udføreren, der tilrettelægger støtten med udgangspunkt i de indsatsmål, som borgeren og rådgiveren fra Visitation og Indsats har opstillet.</p> <p>Udføreren skal i samarbejde med borgeren tilrettelægge støtten mest hensigtsmæssigt i forhold til målene. Såfremt borgeren ønsker det, udarbejder rådgiveren i Visitation og Indsats sammen med borgeren en individuel handleplan med de indsatsområder, der skal arbejdes med, jf. servicelovens § 141.</p>
Gruppeforløb	<p>Socialpædagogisk støtte tilbydes som udgangspunkt i træningsforløb i grupper, idet gruppeydelse bidrager positivt til den enkelte borgers udvikling via det engagement og sammenhold, der opstår i gruppen. Gruppeforløb bidrager til at styrke den enkelte borgers sociale relationer, netværk, engagement i forløbet, udvikling af færdigheder og inklusion. Samtidig bidrager gruppebaserede forløb til fællesskab og muligheder for sammen med andre at deltage i inklusionsfremmende aktiviteter.</p>
Omfang	<p>Ved fastsættelse af støttens omfang lægger rådgiveren i Visitation og Indsats vægt på funktionsvurderingen, borgerens udviklingsmuligheder, borgerens ressourcer og ønske om forandring. Se timetal under punktet 'Målgruppe'.</p>

## Borgerstyret, personlig assistance (BPA) (§ 96)

### Borgerstyret, personlig assistance (BPA) (SEL § 96)

Formål	<p>Formålet med BPA-ordningen er at yde kompensation til borgere, der - på grund af betydelig og varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne - ikke er i stand til at klare sig selv i og uden for hjemmet. Formålet er ligeledes at give borgeren mulighed for selv at vælge de personer, der skal varetage støtteopgaverne.</p> <p>Ydelsen er en praksisgørelse af kompensationsprincippet, hvilket betyder, at en person med betydelig og varig nedsat funktionsevne i videst muligt omfang får kompensation for følgerne af den nedsatte funktionsevne. Kompensationsprincippet vedrører kun de merudgifter, der skyldes den nedsatte funktionsevne, og ikke de udgifter, som borgeren ville have haft, hvis der ikke havde været en funktionsnedsættelse.</p>
Lovgrundlag	<p>Serviceovens § 96:</p> <p>”Kommunalbestyrelsen skal tilbyde borgerstyret personlig assistance (BPA). Borgerstyret personlig assistance ydes som tilskud til dækning af udgifter ved ansættelse af hjælpere til pleje, overvågning og ledsagelse til borgere med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der har et behov, som gør det nødvendigt at yde denne ganske særlige støtte.</p> <p>Stk. 2. Det er en betingelse for tilskud til ansættelse af hjælpere efter stk. 1, at borgeren er i stand til at fungere som arbejdsleder for hjælperne. Det er desuden en betingelse, at borgeren kan fungere som arbejdsgiver for hjælperne, medmindre den pågældende indgår aftale med en nærtstående, en forening eller en privat virksomhed om, at tilskuddet overføres til den nærtstående, foreningen eller den private virksomhed i samråd med den pågældende.</p> <p>Stk. 4. I de situationer, hvor borgeren eller en nærtstående er arbejdsgiver, skal kommunalbestyrelsen tilbyde at varetage lønudbetaling m.v.”</p> <p>Hvis borger samlet har behov for mere end 20 timers praktisk hjælp udmålt efter serviceovens § 83 kan der søges om en BPA-ordning via serviceovens § 95 i Visitation og Forebyggelse, Center for Sundhed og Omsorg. Målgruppen for § 95 er primært borgere, der ikke selv kan varetage arbejdslederansvaret eller som ikke har væsentlige aktiviteter, der kræver ledsagelse ud af hjemmet.</p> <p>Helsingør Kommune anvender ikke serviceovens § 96, stk. 3.</p> <p>Kvalitetsstandarder relaterer sig til <a href="#">KLs vejledning om borgerstyret personlig assistance</a>.</p>

## Borgerstyret, personlig assistance (BPA) (§ 96)

### Målgruppe

Ved ansøgning om en BPA-ordning skal Visitation og Indsats (myndighed) i Center for Særlig Social Indsats vurdere, hvorvidt ansøgeren er i målgruppen for borgerstyret personlig assistance efter servicelovens § 96. Der er fire hovedkriterier, der alle skal være opfyldt for at ordningen kan bevilliges:

1. Ansøgeren har en betydelig og varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der bevirker, at pågældende kun i begrænset omfang eller slet ikke kan bevæge sig og udføre sædvanlige dagligdags funktioner, og ansøgeren i udstrakt grad er afhængig af andre i forbindelse med disse funktioner. Der kan være tale om svære lammelser, respirationsinsufficiens, hjerneskade eller lignende. Ansøgeren skal have massive og sammensatte hjælpebehov i og uden for hjemmet. En samlet vurdering af ansøgerens behov skal pege på, hvorvidt det er nødvendigt at yde denne ganske særlige støtte i form af en BPA-ordning.
2. Ansøgeren har sat sig ind i ordningens administrative bestemmelser som de fremgår af brugervejledningen og vil kunne administrere disse bestemmelser.
3. Ansøgeren har erfaring og modenhed til at kunne varetage *arbejdslederrollen*. Dette indebærer, at ansøgeren, foruden ansvar for egen person, er i stand til at overskue og være ansvarlig for at tilrettelægge arbejdet, udvælge hjælpere til ansættelse, instruere hjælpere, udarbejde jobbeskrivelser og vagtplaner for hjælpere, oplæring af hjælpere samt afholdelse af personalemøder m.v. Ansøgeren skal som *hovedregel* selv evne at administrere ordningen, herunder kunne varetage arbejdsgiverfunktionen for hjælperne, medmindre denne opgave er overdraget til et privat firma, der varetager arbejdsgiverfunktionen.
4. Ansøgeren skal kunne opretholde et aktivitetsniveau uden for hjemmets rammer, der overstiger det niveau, der udgør grundlag for bevilling efter servicelovens § 97 (ledsageordning). Ansøgeren skal have dækket et samlet pleje- og støttebehov, der overstiger det niveau, der kan tilbydes efter servicelovens §§ 83 (personlig pleje og praktisk hjælp) og 84 (afløsning eller aflastning) eller plejetillægget efter pensionsloven. Et højt aktivitetsniveau alene medfører ikke, at borger er i personkredsen for § 96, hvis borgers samlede behov kan kompenseres på en fleksibel måde efter andre bestemmelser. Se eventuelt principafgørelse 18-18.



## Borgerstyret, personlig assistance (BPA) (§ 96)

Levering af ydelsen	I udgangspunktet sørger borger selv for alt i forbindelse med BPA-ordningen. Relevante aktører på området, som er godkendt af Socialtilsynet, kan understøtte borgers daglige håndtering af ordningen som arbejdsgiver.
Visitation	<p>Visitation og Indsats (myndighed) ved Center for Særlig Social Indsats, Helsingør Kommune, visiterer til borgerstyret, personlig assistance. Udgangspunktet er en sagsbehandlingsfrist på fem måneder, men alle afgørelser tilstræbes foretaget hurtigst muligt.</p> <p><b>Udmåling af BPA-ordning</b></p> <p>Ved en konkret vurdering af borgerens behov fastsætter kommunen et bestemt antal hjælpetimer. Udmålingen af hjælpetimer beskrives detaljeret med udgangspunkt i følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Borgerens behov for hjælp over hele døgnet eller mindre. Her vil i udgangspunktet blive udarbejdet et skema over behovet og i hvilke tidsrum, der er behov for hjælpere.</li> <li>• Om nogle af timerne er rådighedstimer.</li> <li>• Borgerens eventuelle behov for ekstra timer i forbindelse med sygdom, overlappende timer, introduktion, overholdelse af arbejdsmiljølovens regler m.v.</li> <li>• Borgerens behov for mere end én hjælper i forflytningssituationer eller ved personlig pleje.</li> <li>• Hvorvidt borgeren ønsker at kombinere hjælpeordningen med hjælp fra hjemmeplejen.</li> <li>• Hvorvidt borgerens samlever/ægtefælle ønsker at påtage sig at yde frivillig hjælp i nogle timer.</li> <li>• Hvorvidt borgerens samlever/ægtefælle ønsker at blive ansat som hjælper.</li> <li>• Hvordan borgerens bistands- og plejetillæg indgår. (gælder alene for borgere, der er tilkendt førtidspension før 2003).</li> </ul> <p>Borgerens BPA-ordning vil blive tilpasset vedkommendes individuelle behov. Det vil være arbejdsleders/borgers opgave at få hverdagen til at fungere i og uden for hjemmet. Det er både opgaver, som vedrører personlig pleje samt praktiske opgaver, som hjælperen kan bistå med. Mere konkret kan det være hjælp til personlig hygiejne, spisning, madlavning, læsning, besøg hos familie/venner samt deltagelse i aktiviteter uden for hjemmet mv. Borgeren kan have behov for hjælp på uforudsigelige tidspunkter.</p>

## Borgerstyret, personlig assistance (BPA) (§ 96)

Varighed af ydelsen	<p>Visitation og Indsats i Center for Særlig Social Indsats genvurderer borgerens funktionsniveau og ordningen samlet én gang om året. Dette kan eksempelvis være ved et tilsyn.</p> <p>Hvis en BPA-ordning frakendes, vil dette ske med 14 ugers varsel jf. servicelovens § 3a.</p>
Omkostninger for borgeren	<p>Der er ingen omkostninger for borgeren. Der kan eventuelt være egenbetaling svarende til borgers bistands- og plejetillæg (gælder alene for borgere, der er bevilget førtidspension før 2003.)</p>
Indhold af ordningen	<p>Ydelsen dækker kontant tilskud til sammenhængende støtte og pleje, svarende til tildeling af ydelser efter servicelovens §§ 83, 84 og 97 ud fra en konkret og individuel vurdering.</p> <p><b>Udmåling</b></p> <p>I Helsingør Kommune følges Bekendtgørelsen om udmåling af tilskud til ansættelse af hjælpere og borgerstyret personlig assistance efter servicelovens § 5, stk. 3, hvor det kun i helt særlige tilfælde vil være muligt at udmåle tilskud til dækning af rådighedstimer til borgeren. Rådighedstimer må udelukkende benyttes i tidsrummet kl. 23-06 og aflønnes med 75 % af lønnen + tillæg. Der aflønnes ikke yderligere ved tilkald.</p> <p>Kommunen har, i sin beregning af tilskud til en § 96 BPA-ordning, fastsat et beløb til dækning af andre direkte og indirekte udgifter, der er forbundet med at have hjælpere i og uden for borgerens hjem. Helsingør Kommune udbetaler et månedligt beløb på 230 kr. til hjælperelaterede udgifter pr. ordning. Såfremt udgiften overstiger 230 kr. månedligt, så skal denne dokumenteres og borger vil efter en konkret vurdering blive yderligere kompenseret. Beløbet udbetales til arbejdsgiver.</p> <p><b>Rådighedstimer</b></p> <p>Det er arbejdsgiverfirmaets ansvar at administrere beløbet og eventuelt at spare op til udgifter til ferie etc. Der skal ikke aflægges regnskab for beløbet.</p> <p>Beløbet skal dække fx ekstraudgifter til:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ekstra forbrug af vand, varme og el.</li> <li>• Diverse småudgifter i husholdningen (f.eks. sæbe, toiletpapir).</li> <li>• Entré- og befodringsudgifter.</li> <li>• Hjælpernes transport- og opholdsudgifter ved fx weekendture, ferie m.v.</li> </ul>

## Borgerstyret, personlig assistance (BPA) (§ 96)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Værnemidler ifm. COVID-19 kan afhentes på hjemmeplejens depot efter gældende retningslinjer uden yderligere beregning.</li> <li>• Handsker, håndsprit, engangsklude og ekstra kraftige affaldsposer kan afhentes gratis på hjemmeplejens depot.</li> </ul>
Tilsyn	<p>Virksomheder, der varetager arbejdsgiverfunktionen, skal være godkendt af Socialtilsynet.</p> <p>Kommunens generelle tilsynspligt følger af retssikkerhedslovens § 16: Kommunen skal føre personorienteret tilsyn, altså tilsyn med at borgeren får den nødvendige hjælp og om ordningen administreres i henhold til bevillingen. Kommunen skal føre tilsyn med, at BPA-ordningen fungerer efter hensigten, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Overensstemmelse mellem visiteret og leveret ydelse</li> <li>• Modtages pleje, overvågning og ledsagelse som forudsat i ordningen?</li> <li>• Tilrettelægges hjælpen fornuftigt af modtager og hjælper?</li> <li>• Opfylder modtageren betingelser for at fungere som arbejdsleder og eventuelt arbejdsgiver?</li> </ul> <p>Det er i sidste ende kommunens ansvar, at borgeren modtager korrekt bevilliget hjælp.</p>
Arbejds miljø	<p><b>Arbejds miljø for hjælperne</b></p> <p>Hjælperarbejdets udførelse er omfattet af Arbejds miljølovens § 2, stk. 3, hvilket betyder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• At arbejds miljølovens bestemmelser vedr. arbejdets udførelse, tekniske hjælpemidler m.v. gælder for hjælperarbejdet.</li> <li>• At reglerne om arbejdsstedets indretning og bedriftssundhedstjeneste <i>ikke</i> gælder for hjælperarbejdet. Det betyder, at hjælpere i henhold til borgerens behov, kan arbejde inden for arbejdstider, der fraviger de almindelige regler og at arbejdsstedets indretning er i henhold til en privat bolig, som ikke skal leve op til almindelig standard for arbejdsstedets indretning.</li> </ul> <p>Ansvar for arbejds miljølovens bestemmelser er i udgangspunktet placeret hos arbejdsgiveren, der skal påse, at reglerne om arbejds miljø overholdes.</p> <p><b>Arbejdsstillinger og tunge løft</b></p> <p>Når en borger skal løftes, flyttes, og plejes, skal dette foregå på en for hjælperen forsvarlig måde.</p>

## Borgerstyret, personlig assistance (BPA) (§ 96)

	<p>Arbejdet skal kunne udføres på en måde, så der kan arbejdes i hensigtsmæssige arbejdsstillinger og uden at der foretages tunge løft.</p> <p>I forbindelse med bevilling af BPA-ordning, aflægges der et besøg i borgerens hjem, hvor en ergoterapeut vurderer behovet for hjælpemidler, fx lift.</p>
Budget	<p><b>Budgetopstilling for BPA-ordning</b></p> <p>Kommunen skal opstille et budget, hvor de enkelte poster i udmålingen til borgerens BPA-ordning tydeligt fremgår. Budgettet er borgerens styringsredskab, så borgeren har mulighed for selv at tilrettelægge det daglige arbejde. Formålet er herudover at synliggøre, at kommunen har taget højde for alle de elementer, der skal indgå i udmålingen. Budgettet er derfor et vigtigt styringsredskab for borgeren i dagligdagen og danner grundlag for borgerens årsregnskab.</p> <p>Budgettet er opdelt i:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Budget over faste lønudgifter,</li> <li>2) A conto-budget for lønudgifter,</li> <li>3) A conto-budget over variable udgifter samt</li> <li>4) Øvrige udgifter til hjælpere.</li> </ol> <p>Der skal aflægges særskilt regnskab for de tre første budgetområder. Budgettet omregnes til et månedligt beløb, der udbetales til borgerens konto, eller til den, som borgeren har overdraget arbejdsgiveransvaret til.</p> <p>Borger kan også selv varetage arbejdsgiveransvaret.</p> <p><b>Lønbudget</b></p> <p>Lønbudgettet opstilles ud fra den førnævnte gennemgang af borgerens behov for støtte i det daglige. Det handler om:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Den støtte, som borgeren har behov for hver uge (timer per uge).</li> <li>• Den støtte, som borgeren har behov for ved længerevarende ophold uden for eget hjem, fx weekend, ferier, kurser (timer per år).</li> <li>• 6 timer per ansat per år til personalemøder, hvis borgeren har mere end én ansat eller efter konkret vurdering</li> <li>• 0 timer per ansat per år til MUS-samtaler, da de kan holdes inden for tidsrummet i en vagt eller efter konkret vurdering</li> <li>• Vurdering af, om der er behov for at afsætte timer til oplæring af nyansatte.</li> </ul> <p>På baggrund af ovennævnte punkter fastsættes et timetal, som er de timer, borgeren har fået bevilget til BPA. Borgeren må ikke aflønne faste medarbejdere i</p>

## Borgerstyret, personlig assistance (BPA) (§ 96)

et timetal ud over det bevilgede timetal. På baggrund af denne opgørelse beregnes borgerens årlige lønudgifter til den faste hjælp. Udgangspunktet for beregningen er, at borgerens hjælpere aflønnes med grundløn på trin 11, jf. overenskomst mellem KL og FOA for social- og sundhedspersonale, der ikke har en social- og sundhedsfaglig grunduddannelse. For beregning af pension mv. henvises til gældende overenskomst for social- og sundhedspersonale. Hvis borgeren udbetaler mindre i anciennitetstillæg, pension e.l., kan borgeren ikke bruge beløbet til andre formål. Hvis årsregnskabet viser, at borgeren har fået udbetalt for meget, skal beløbet tilbagebetales.

### Budgetvariable udgifter

Nedenstående udgifter indgår i budgettet over variable udgifter. Formålet er at sikre, at borgeren har mulighed for at afholde alle faktiske udgifter til sin BPA-ordning, uden at borgeren selv skal lægge penge ud eller søge kommunen om ekstra midler. Nogle af beløbene er afsat ud fra bruttolønnen i det faste lønbudget. Fx er der i budgettet afsat 7 % til vikardækning ved sygdom.

Kommunen er forpligtiget til at dække udgifterne efter regning. Det kan betyde, at borgeren i budgettet får udbetalt mere eller mindre i forhold til sit konkrete behov. Hvis borgeren konstaterer, at borgerens hjælpere fx har mere sygdom end forudsat i budgettet, skal borgeren straks henvende sig til sin rådgiver, så der kan beregnes et nyt budget.

Der afsættes følgende timer og procentsatser (af bruttoløn) til dækning af vikarløn ved:

- Hjælpers sygdom (7 %) (vikarer dækkes med ordinær timeløn. Refusion, som BPA-firmaet modtager, skal tilbagebetales til Helsingør Kommune, da Helsingør Kommune dækker vikaromkostninger).
- Barnets 1. og 2. sygedag (0,40 %)
- Nødvendige kurser for hjælperne (1 %).

Der afsættes beløb til dækning af udgifter til;

- Nødvendige forsikringer for hjælpere, dog ikke hvis borgeren har afgivet arbejdsgiveransvaret.
- Barselsfond.
- Ferietillæg (1 % af bruttoløn). Ferietillægget udbetales kun til ansatte som er ansat månedsvis eller for længere tid, og som har ret til fuld løn på søn/helligdage og sygedage. Disse medarbejdere har også ret til løn under ferie.

## Borgerstyret, personlig assistance (BPA) (§ 96)

- Der udbetales ikke tilskud til 6. ferieuge/feriefridage.

### Udgifter, der betales efter regning

- Nødvendige omkostninger til overholdelse af arbejdsmiljølovgivningen

Borgeren skal indsende ansøgning og kommunen skal give bevilling, før udgiften afholdes af kommunen.

### Øvrige udgifter

Jf. tidligere er der afsat et beløb til hjælperne. Det udbetales til borgerens konto. Det er det eneste beløb, der ikke skal aflægges regnskab for.

*Vedrørende lønadministration, når borgeren ikke selv udbetaler lønnen:*

Udgifter til arbejdsgiveransvaret udgør 3 % af bruttolønsummen. Beløbet kan udbetales til den, borgeren har overgivet arbejdsgiveransvaret til.

Udmåling af tilskud til BPA-ordning bliver fastsat af Visitation og Indsats. Helsingør Kommune følger i udgangspunktet de anbefalinger der kommer fra Kommunernes Landsforening i forbindelse med udmåling af tilskud til borgerstyret personlig assistance. Det vil dog altid være på baggrund af en konkret og individuel vurdering i hver enkelt sag.

### Opfølgning og revurdering

Visitation og Indsats følger i udgangspunktet op på BPA-ordningen én gang om året – enten som en regulær opfølgning eller som et tilsyn. Dog vil der i det første år efter opstart være hyppigere opfølgning/tilsyn fx kvartalsmæssigt. Dette for at sikre, at ordningen kører efter parternes intentioner.

Hvis ordningen skal nedsættes eller ophøre, skal Visitation og Indsats varsle borgeren 14 uger før ændringen træder i kraft. Hvis modtager stadig er berettiget til ordningen, skal der yderligere foretages en vurdering af berettigelsen til hjælpens omfang. Der kan være ændringer i modtagerens daglige liv, der ændrer de forhold som den oprindelige hjælp er udmålt efter. Hvis det er tilfældet, vurderes de nye forhold og hjælpen udmåles herefter. Hvis der sker ændringer i bevillingens omfang, skal det fremgå af revideret handleplan, indstilles til visitationsudvalget til beslutning og træffes ny afgørelse.

Herunder de hovedområder, der er genstand for revurderingen:

- Om borgeren stadig opfylder betingelserne for ordningen.
- Om borgeren fortsat selv kan administrere sin ordning, herunder bl.a., om borgeren kan dokumentere at have fulgt retningslinjerne for arbejdsleder- og arbejdsgiveransvaret.

## Borgerstyret, personlig assistance (BPA) (§ 96)

- Om borgeren har brugt tilskuddet til de bevilligede formål.
- Om borgeren har brug for råd og vejledning.

Om der er sket ændringer i behovet, der har betydning for udmålingen, dvs. om der skal reguleres i den udmålte hjælp fremadrettet.

### Vejledninger

#### Kommunens ansvar og opgaver

Kommunens vejledningsforpligtigelse omfatter:

I forbindelse med igangsætning af BPA-ordningen skal kommunen, medmindre arbejdsgiveransvaret er overdraget til nærtstående, forening eller privat virksomhed, være borgeren behjælpelig med de praktiske ting, så som annoncering, ansættelsesforhold mv. Dette omfatter alene en vejledningsforpligtigelse. Det forudsættes at borgeren – når vedkommende har valgt at varetage arbejdsgiverrollen – selv er i stand til at foretage de praktiske funktioner i forbindelse med annoncering, ansættelsesforhold mv.

Kommunen skal sikre vejledning om, at en hjælper ikke må være under 18 år.

Kommunen skal sikre, at borgeren er vejledt om at sætte sig ind i og rette sig efter alle nødvendige forhold omkring at være arbejdsgiver.

Kommunen kan alene bidrage med rådgivning og vejledning om de praktiske forhold, da der med BPA-ordningen er tale om et privat ansættelsesforhold mellem borger og hjælperne.

Ordnningen kan afvisiteres med en afgørelse, hvis borger ikke længere opfylder betingelserne for ordningen, fx hvis borger ikke kan varetage arbejdsgiverrollen.

#### Borgerens ansvar og opgaver

Den enkelte borger skal ved start af BPA-ordningen med sin underskrift anerkende udmålingen af bevillingen samt bekræfte, at vedkommende har sat sig ind i retningslinjerne. De fleste borgere vælger at være arbejdsledere og overlade arbejdsgiveransvaret til et firma.

Hvis borgeren selv alene varetager arbejdet som arbejdsleder er borgeren forpligtet til at:

- Indsende månedlige arbejdsrapporter/lønindberetninger for hver af sine hjælpere (hvis kommunen varetager lønadministrationen).
- Holde lønudgiften/arbejdstiden inden for det bevilligede timetal og den bevilgede krone takst.
- Arbejdsforholdene er forsvarlige.

## Borgerstyret, personlig assistance (BPA) (§ 96)

- Arbejdsmiljøforholdene vurderes.

- Arbejdsskader undgås ved, at de nødvendige hjælpemidler anvendes.
- Hjælperne får den nødvendige oplæring og instruktion i at udføre arbejdet uden risiko, for eksempel gennem forflytningsteknik og brug af hjælpemidler.
- Eventuelle arbejdsulykker anmeldes.

Hvis borgeren alene varetager ansvaret som arbejdsleder, er borgeren forpligtet over for de ansatte hjælpere på følgende områder:

- Fungere som personalechef
- Ansvarlig for oplæring og daglig instruktion af hjælpere
- Udarbejdelse af vagtskema og løsning af huller i vagtplan under sygdom, ferie m.v.
- Praktisk organisering: opholdsfaciliteter, pauser og spising

Hvis borgeren selv har ansvaret som både arbejdsleder og arbejdsgiver, indbefatter det fuldt ud ansvaret for at ansætte hjælpere. Det vil sige ansvar for ansættelse, afskedigelse, lønindberetning, forsikringspligt og tilrettelæggelse af arbejdet.

### Muligheder for overdragelse af arbejdsgiveransvaret

Borgeren har mulighed for at indgå aftale med en nærtstående, en forening eller en privat virksomhed. Tilskuddet vedrørende arbejdsgiverudgifterne overføres til foreningen eller den private virksomhed, der herefter er arbejdsgiver for hjælperne.

Arbejdsgiverbeføjelserne i forhold til hjælperne vedrørende spørgsmål om ansættelse og afskedigelse af hjælpere varetages i så fald af den nærtstående, foreningen eller den private virksomhed i samråd med borgeren. Borgeren *skal fortsat selv* kunne være arbejdsleder.

Borgeren eller den nærtstående, forening eller private virksomhed, som varetager arbejdsgiveransvaret, skal en gang årligt aflægge regnskab for bevillingen. Dette regnskab skal redegøre for både forbrugte timer og forbrugte kroner. Det er bevillingsmodtageren, som har ansvaret for, at disse holdes inden for den bevilgede ramme.

Arbejdsgiver har ansvaret for:

- Udarbejdelse af APV
- Medarbejdersamtaler, personalemøder og konflikthåndtering



## Borgerstyret, personlig assistance (BPA) (§ 96)

- At hjælperne får den rette information om ansættelsesforholdene.

### De skriftlige aftaler

Overdragelse af arbejdsgiveransvaret og/eller administrationen af BPA-ordningen skal ske efter nærmere aftale mellem borgeren og den person, forening eller virksomhed, der overtager opgaverne. Aftalen skal være skriftlig og indeholde en nærmere beskrivelse af arbejdsgiverens opgaver og forpligtelser, samt et gensidigt opsigelsesvarsel. Kommunen skal modtage en kopi af aftalen.

Såfremt borgeren vælger en forening eller privat virksomhed som arbejdsgiver, er borgeren ansvarlig for, at der udarbejdes en skriftlig aftale mellem borgeren og arbejdsgiveren.

Aftalen skal indeholde:

- Betingelser for opsigelse af aftalen og opgaver for borger og arbejdsgiver.
- Beskrivelse af hvordan aftalen, ved ændring eller ophør af bevillingen, skal opsiges. Ved borgers dødsfald skal arbejdsgiverfirmaet dokumentere, at hjælperne ikke har varetaget andre arbejdsopgaver for virksomheden i ophørsperioden, dvs. i indeværende måned og efterfølgende måned. Ellers vil der alene ske betaling for indeværende måned. Dette gælder uanset hjælpers anciennitet i virksomheden.

### Varetagelse af lønudbetaling

Efter servicelovens § 96, stk. 4, skal kommunen i de situationer, hvor borgeren eller en nærtstående er arbejdsgiver, tilbyde at varetage lønudbetalingen m.v. – dette er ikke kommunens overtagelse af arbejdsgiveransvaret, men kun tilbud om praktisk løsning af selve opgaverne omkring lønadministration, indbetaling af skat, ATP, feriepenge o.l.

Tilskud, der dækker løn m.v., afregnes direkte mellem kommunen og den private virksomhed eller foreningen med arbejdsgiveransvaret.

## Ledsagelse (§ 97)

### Ledsagelse (SEL § 97)

Formål	<p>Formålet med ledsagelse er at medvirke til, at borgere med betydelig og varig nedsat funktionsevne kan blive integreret i samfundet ved at give borgerne mulighed for at deltage i selvvalgte fritidsaktiviteter. Ledsageordningen skal ses som et led i bestræbelserne på at øge mulighederne for selvstændighed, valgfrihed og ansvar for egen tilværelse hos borgere med handicap.</p> <p>Borgere med handicap har, som andre borgere, behov for at kunne komme hjemmefra, købe ind, gå til massage eller lignende, samt deltage i kulturelle og sociale aktiviteter uden at skulle bede familie, venner eller medarbejdere i botilbuddet om hjælp.</p> <p>Både for borgere, der lever et relativt aktivt liv og for andre, der lever mere isoleret, vil ordningen kunne medvirke til, at de kan deltage i aktiviteter uden for hjemmet efter eget valg.</p>
Lovgrundlag	<p>Ifølge servicelovens § 97 skal kommunalbestyrelsen tilbyde 15 timers ledsagelse om måneden til personer under folkepensionsalderen, der ikke kan færdes alene på grund af betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.</p>
Målgruppe	<p>Personkredsen for servicelovens § 97 omfatter personer mellem 18 år og folkepensionsalderen. Ledsagelse ydes til borgere, som på grund af betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne ikke kan færdes uden for hjemmet uden ledsagelse.</p> <p>Ved vurdering af om en borger er berettiget til ledsagelse, skal der lægges vægt på:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- At borgeren ikke kan færdes alene uden for hjemmet på grund af betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.</li> <li>- At borgeren kan efterspørge og modtage individuel ledsagelse uden pædagogisk indhold.</li> <li>- At borgeren kan give udtryk for – ikke nødvendigvis verbalt – et ønske om at deltage i forskellige aktiviteter.</li> <li>- At borgeren er bevidst om indholdet i aktiviteten.</li> </ul> <p>Såfremt borger har behov for socialpædagogisk ledsagelse, udmåles denne jf. servicelovens § 85, men fortsat med samme timeantal som ydelsen efter servicelovens § 97 jf. ligestillingsprincippet.</p>

## Ledsagelse (§ 97)

Levering af ydelsen	<p>Helsingør Kommune har udbudskontrakt med DUOS, som leverer alle ledsagerordninger for kommunens borgere visiteret til ydelsen. Det er ikke muligt at vælge sin egen personlige ledsager, medmindre denne ansættes af DUOS. Det fremgår af servicelovens § 97, stk. 4, at der ikke normalt må ske ansættelse af personer med en meget nær tilknytning til den, der er berettiget til ledsagelse efter stk. 1 og stk. 2.</p>
Visitation	<p>Visitation og Indsats (myndighed) i Center for Særlig Social Indsats, Helsingør Kommune, visiterer til ledsagelse i henhold til servicelovens § 97.</p> <p>Der foretages en konkret individuel vurdering af, hvor meget ledsagelse borgere i et botilbud har behov for ud over den ledsagelse, der gives som en del af indsatsen i botilbuddet. I udgangspunktet er borgere i både midlertidige og længerevarende botilbud alene berettiget til otte timers ledsagelse månedligt, da de resterende syv timer forventes dækket af aktiviteter via botilbuddene.</p> <p>Hvis borger har brug for ledsagelse med socialpædagogisk indhold, kan ledsagelsen i nogle situationer bevilliges efter servicelovens § 85, såfremt borger har betydelig nedsat fysisk eller psykiske funktionsevne eller særlige sociale problemer.</p> <p>Udgangspunktet er en sagsbehandlingsfrist på tre måneder, men alle afgørelser tilstræbes foretaget hurtigst muligt.</p>
Varighed af ydelsen	<p>Der kan ikke sættes bestemte tidsmæssige grænser for varigheden af ledsagelse. Borgere, der er visiteret til ledsagelse før folkepensionsalderen, bevarer denne ret efter overgangen til folkepension. Bevillende myndighed vurderer løbende foranstaltningens funktion og effekt. Visitation og Indsats vurderer forudsætningen for videreførelse af foranstaltningen efter en konkret vurdering, hvilket i udgangspunktet er én gang årligt.</p> <p>Ordnningen kan afvisiteres ved en afgørelse, hvis borger ikke længere opfylder betingelserne for ordningen.</p>
Omkostninger for borgeren	<p>Borger afholder egne udgifter til befordring mv. Hvis borger ønsker ledsagerens deltagelse, så skal borger betale ledsagerens udgifter til biografbilletter, spisning osv. Desuden dækker borgeren ledsagerens befordringsudgifter under ledsagelsen.</p>

## Ledsagelse (§ 97)

	Der kan ydes tilskud til dækning af udgifter til ledsagerens befordring og andre aktiviteter med op til kr. 1005,- (2024-pris <sup>1</sup> ). Borgeren skal sandsynliggøre sine udgifter, hvorefter Visitation og Indsats træffer afgørelse om beløbets størrelse.
Indhold	<p>Ledsageordningen omfatter selve ledsagelsen og de funktioner, der er direkte forbundet med ledsagelsen, fx hjælp med at tage overtøj af og på, hjælp til toiletbesøg samt hjælp med kørestol og andre ganghjælpemidler. Ledsageordningen skal supplere servicelovens øvrige ydelser, men ikke erstatte dem og omfatter således fx ikke praktisk hjælp i hjemmet.</p> <p>For borgere, der bor på botilbud, og hvor der i botilbuddet ydes ledsagelse til aktiviteter, som borgeren selv har valgt, reduceres antallet af timer til ledsagelse med det antal af timer, som borgeren tilbydes på botilbuddet. Ledsagelse skal benyttes til selvvalgte aktiviteter, og skal derfor som udgangspunkt ikke benyttes til nødvendige lægebesøg, undersøgelser, lægeordineret rideterapi m.v.</p> <p>Ledsagelse til ikke-selvvalgte aktiviteter kan i visse situationer bevilliges som socialpædagogisk støtte jf. § 85.</p>
Tilsyn	Den stedlige kommune fører tilsyn med foranstaltningen.
Uforbrugte timer	<p>Idet formålet med ledsageordningen er at understøtte borgernes deltagelse i daglige aktiviteter, følger Helsingør Kommune vejledningen på området angående uforbrugte timer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle timer i den indeværende måned skal anvendes, inden den uforbrugte tid fra den foregående måned bruges.</li> <li>• Brugen af den uforbrugte tid skal ske i rækkefølge fra den nærmest foregående måned og videre månedsvis bagud inden for de seks måneder.</li> <li>• Timer, der ikke er brugt inden for de første seks måneder, vil falde bort efter udløbet af seksmåneders-perioden, hvis de ikke er blevet anvendt.</li> </ul> <p>Det betyder, at borgeren inden for en seksmåneders periode maksimalt kan disponere over 90 timer til forbrug, og således ikke i en given måned kan have mere end 90 timer til rådighed. Således vil timer, som er opsparet for mere end seks måneder siden, altid bortfalde.</p> <p>Se også principafgørelse 25-17</p>

<sup>1</sup> Se altid aktuelt tilskudsbeløb på [www.borger.dk/sider/ledsageordning.aspx](http://www.borger.dk/sider/ledsageordning.aspx)

## Kontaktpersonordning til døvblinde (§ 98)

### Kontaktpersonordning til døvblinde (SEL § 98)

Formål	<p>Der er to formål med kontaktperson til døvblinde:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• At give den døvblinde borger mulighed for hjælp, der kan være med til at bryde isolation</li> <li>• At bidrage til, at den døvblinde borger kan leve et så normalt liv som muligt.</li> </ul>
Lovgrundlag	Ifølge servicelovens § 98 skal kommunalbestyrelsen i fornødent omfang tilbyde hjælp i form af en særlig kontaktperson til personer, som er døvblinde.
Målgruppe	<p>Personkredsen for servicelovens § 98 omfatter personer fra 18 år, som er diagnosticeret funktionelt døvblinde, og som følge af kombinationen af et alvorligt syns- og høretab har store problemer med kommunikation og med at færdes i omgivelserne, har ret til i fornødent omfang at få hjælp af en særlig kontaktperson. Der er ingen øvre aldersgrænse.</p> <p>Kontaktpersonordningen kan ydes til borgere med ophold i eget hjem eller botilbud som en del af et samlet tilbud om hjælp til pleje, overvågning eller ledsagelse.</p>
Levering af ydelsen	Helsingør Kommune har kontrakt med DUOS, som leverer kontaktpersonordningen for kommunens borgere visiteret til ydelsen.
Visitation	<p>Visitation og Indsats (myndighed) ved Center for Særlig Social Indsats, Helsingør Kommune, visiterer til kontaktperson i henhold til servicelovens § 98.</p> <p>Helsingør Kommune bevilger kun kontaktpersonordningen i et fornødent omfang. Omfanget af timer udmåles ud fra en konkret, individuel vurdering med udgangspunkt i Voksenudredningsmetoden (VUM).</p> <p>Det forudsættes, at kontaktpersonordningen dækker ledsagebehovet, og der ydes derfor ikke ledsagelse efter servicelovens § 97 til borgere, der har kontaktperson.</p> <p>Hjælpemidler – både bevægelses- og kommunikationshjælpemidler – skal være afprøvet i det omfang det er relevant og muligt. Anvendelse af hjælpemidler kan have betydning for omfanget af kontaktpersonordningen efter servicelovens § 98.</p> <p>Der skal også tages højde for, om det er muligt at imødekomme borgerens behov andre steder, f.eks. gennem frivillige organisationer.</p>

## Kontaktpersonordning til døvblinde (§ 98)

	Udgangspunktet er en sagsbehandlingsfrist på tre måneder, men alle afgørelser tilstræbes foretaget hurtigst muligt.
Varighed af ydelsen	<p>Foranstaltningens funktion og effekt bliver løbende vurderet af Visitation og Indsats, og forudsætningen for videreførelse af foranstaltningen bliver vurderet i udgangspunktet én gang årligt.</p> <p>Hvis ordningen skal nedsættes eller ophøre, skal Visitation og Indsats varsle borgeren 14 uger før ændringen træder i kraft.</p>
Omkostninger for borgeren	<p>Ydelsen er som udgangspunkt gratis for borgeren, der dog skal betale udgifterne for sig selv og kontaktpersonen til transport, entre, billetter, fortæring m.m.</p> <p>Borger anbefales at søge ledsagerkort til kontaktpersonen hos Danske Handicaporganisationers Brugerservice tlf. 36751793. Desuden anbefales det at søge Handicap rejsekort, bestillingsskema kan rekvireres på tlf. 70113333.</p> <p>Ved udgifter i forbindelse med døgnophold eller ferie kan der søges om dækning af følgeudgifter.</p>
Indhold	<p>Kontaktpersonen besøger den døvblinde i hjemmet og er dennes bindeled til omgivelserne. Kontaktpersonen kan løse en række opgaver:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Besøg, kommunikation med den døvblinde, orientere om hverdagen, bistå med at læse breve, mails, regninger m.m.</li> <li>• Ledsagelse til indkøb, besøg og andre aktiviteter</li> <li>• Ledsagelse og kontakt til læge / hospital, andre offentlige myndigheder, bank, m.m.</li> </ul> <p><b>Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?</b></p> <p>Almindelig praktisk bistand i hjemmet, der for eksempel kan være dækket af servicelovens § 83, hører ikke med til de funktioner, som kontaktpersonen skal udføre.</p>

## Merudgifter (§ 100)

### Merudgifter (SEL § 100)

Formål	Formålet med merudgiftsydelsen er at medvirke til, at en borger, der opfylder betingelserne, kan leve et så almindeligt liv som andre ikke-handicappede i samme alder og livssituation.
Lovgrundlag	<p>Ifølge servicelovens § 100 skal kommunalbestyrelsen yde dækning af nødvendige merudgifter ved den daglige livsførelse til personer mellem det fyldte 18. år og folkepensionsalderen. Det er en betingelse, at merudgiften er en konsekvens af den nedsatte funktionsevne og ikke kan dækkes efter anden lovgivning eller andre bestemmelser i denne lov.</p> <p><i>Kommunalbestyrelsen skal yde dækning af nødvendige merudgifter ved den daglige livsførelse til personer mellem det fyldte 18. år og folkepensionsalderen, jf. § 1 a i lov om social pension, med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne og til personer med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der efter § 15 a i lov om social pension har opsat udbetalingen af folkepensionen. Det er en betingelse, at merudgiften er en konsekvens af den nedsatte funktionsevne og ikke kan dækkes efter anden lovgivning eller andre bestemmelser i denne lov.</i></p> <p><i>Stk. 2. Udmålingen af tilskuddet sker på grundlag af de sandsynliggjorte merudgifter for den enkelte, f. eks. merudgifter til individuel befordring, håndsækninger og fritidsaktiviteter.</i></p> <p>[Stk. 3 beskriver beløb for hvornår tilskud til nødvendige merudgifter kan ydes. Beløbet reguleres årligt.</p> <p>Fra borger.dk: For at du kan komme ind i ordningen, skal du sandsynliggøre nødvendige merudgifter på mindst 608 kr. pr. måned (2024). Det bliver kaldt minimumsgrænsen. Det gælder både de løbende udgifter og enkeltudgifter. Hvis du opfylder betingelserne, bestemmes tilskuddets størrelse ud fra følgende intervaller:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvis de sandsynliggjorte merudgifter pr. måned er mellem 608 kr. og 1707 kr., får du et standardbeløb på 1.138 kr.</li> <li>• Hvis de sandsynliggjorte merudgifter pr. måned er mellem 1.707 kr. og 2846 kr., får du et standardbeløb på 2.277 kr.</li> <li>• Hvis du kan dokumentere merudgifter på over 2.846 kr. pr. måned, får du et beløb svarende til de faktiske merudgifter.</li> </ul>

## Merudgifter (§ 100)

	<p><i>Stk. 4. Social- og indenrigsministeren fastsætter i en bekendtgørelse regler om, hvilke udgifter der kan ydes hjælp til, og betingelserne herfor, herunder nærmere regler om personkredsen for merudgiftsydelsen.</i></p> <p><i>Stk. 5. Personer, der modtager pension efter § 14 i lov om højeste, mellemste, forhøjet almindelig og almindelig førtidspension m.v., er ikke berettiget til ydelser efter denne bestemmelse, medmindre de tillige er bevilget kontant tilskud efter servicelovens § 95 eller borgerstyret personlig assistance efter servicelovens § 96.</i></p>
Målgruppe	<p>For at få dækket merudgifter efter servicelovens § 100, skal nedenstående betingelser være opfyldt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Borger skal være mellem 18 år og folkepensionsalderen.</li> <li>• Borger skal have en varigt nedsat funktionsevne, som er indgribende i borgers dagligdag.</li> <li>• Der skal være iværksat betydelige hjælpeforanstaltninger, der ikke alene bevirker, at borgeren formår at blive selvhjulpen i egen dagligdag.</li> </ul> <p>Borger skal have nødvendige merudgifter ved den daglige livsførelse, som direkte af borgers nedsatte funktionsevne, overstiger 7.296 kr. årligt (2024-beløb). 'Varigt nedsat funktionsevne' er, når borger har en langvarig lidelse, der har indgribende konsekvenser i borgerens daglige tilværelse. Det betyder ligeledes, at borgerens funktionsevne skal være påvirket i en sådan grad, at borger har svært ved at udføre fx personlig pleje, rengøring, indkøb, varetage job/uddannelse mv.</p> <p>Med 'nødvendige merudgifter' forstås de udgifter, som andre i samme alder og livssituation, men uden funktionsnedsættelsen, ikke har. Det er borgers ansvar at sandsynliggøre, redegøre for og uddybe for de konkrete merudgifter.</p> <p>Med 'betydelige hjælpeforanstaltninger' menes foranstaltninger, der er iværksat for at afhjælpe det som borgeren ikke selv kan. Dette kan bl.a. være fleksjob, førtidspension, hjælp til praktiske opgaver, hjælp til personlig hygiejne, ledsagerordning, bevilget bolig/botilbud, hjælpemidler, handicapbil mv.</p> <p>Merudgiften er indkomstuafhængig og ikke skattepligtig. Hvis borgeren er tilkendt førtidspension før 1. januar 2003, er borger <b>ikke</b> berettiget til dækning af merudgifter, medmindre borgeren også er bevilliget en indsats efter servicelovens §§ 95 og 96.</p>
Levering af ydelsen	<p>Udgangspunktet er, at merudgiften udbetales månedligt og bliver indeksreguleret årligt, hvis det følger af lovgivningen.</p>



## Merudgifter (§ 100)

	<p>Ydelsen omfatter <i>ikke</i> merudgifter til behandling (fodterapeut, fysioterapeut, akupunktur, psykologbehandling mv.) eller poster, der behandles efter anden lovgivning fx hjælpemidler, rengøring osv.</p>
Visitation	<p>Visitation og Indsats (myndighed) i Center for Særlig Social Indsats, Helsingør Kommune træffer afgørelse om merudgifter i henhold til servicelovens § 100.</p> <p>For at kunne vurdere om borger er omfattet af personkredsen, skal der foretages en konkret og individuel vurdering med udgangspunkt i Voksenudredningsmetoden (VUM). Rådgiver foretager derudover en vurdering af, om borgers merudgifter er en nødvendig følge af borgers nedsatte funktionsevne samt om udgifterne overstiger 7.296 kr. (2024-tal) årligt. De udgifter, borgeren ville have haft under alle omstændigheder uanset funktionsnedsættelsen, skal borger selv betale.</p> <p>Udgangspunktet er en sagsbehandlingsfrist på tre måneder, men alle afgørelser tilstræbes foretaget hurtigst muligt.</p>
Varighed af ydelsen	<p>Ydelsen bortfalder, når borger når pensionsalderen.</p> <p>Visitation og Indsats foretager i udgangspunktet opfølgning én gang årligt.</p>

## Tilbud af behandlingsmæssig karakter (§ 102)

Behandling (SEL § 102)	
Afgrænsning	<p>Behandling skal som udgangspunkt altid ske i det sædvanlige behandlingssystem, som hører til sundhedslovgivningen. Borger kan dog opleve, at tilbuddene inden for det sædvanlige behandlingssystem er udtømte.</p> <p>I så fald kan borger ansøge om støtte efter servicelovens § 102 til tilbud af behandlingsmæssig karakter, der kan bevare eller forbedre borgerens fysiske, psykiske eller sociale funktioner. Kommunen skal lave en konkret og individuel vurdering af hvorvidt de kan efterkomme borgerens ansøgning.</p>
Formål	Formålet med støtten er, at borgeren kan få den hjælp, der er nødvendig for at bevare eller forbedre fysiske, psykiske eller sociale funktioner.
Lovgrundlag	<p>Serviceovens § 102: "Kommunalbestyrelsen kan, ud over tilbud efter § 85, give tilbud af behandlingsmæssig karakter til borgere med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller med særlige sociale problemer. Tilbuddet gives, når dette er nødvendigt med henblik på at bevare eller forbedre borgerens fysiske, psykiske eller sociale funktioner, og når dette ikke kan opnås gennem de behandlingstilbud, der kan tilbydes efter anden lovgivning."</p>
Målgruppe	<p>Borgere over 18 år kan komme i betragtning til støtte efter servicelovens § 102 hvis de har:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- en betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.</li> <li>- behov for en ganske særlig behandling og hvor der ikke findes et relevant behandlingstilbud inden for det sædvanlige behandlingssystem.</li> <li>- behov for behandlingen for at bevare eller forbedre fysiske, psykiske eller sociale funktioner.</li> </ul>
Levering af ydelsen	<p>Borger har ikke frit valg af leverandør.</p> <p>Sagsbehandleren vælger leverandøren i dialog med borgeren og med udgangspunkt i en konkret vurdering af kvalitet og pris.</p>
Visitation	Kommunen er ikke forpligtet til at anvende servicelovens § 102.

## Tilbud af behandlingsmæssig karakter (§ 102)

	Sagsbehandler foretager en samlet konkret og individuel vurdering på baggrund af borgerens funktionsnedsættelse og samlede situation og behov. Kun i helt særlige tilfælde, hvor alle andre muligheder for behandling er udtømte, kan behandling efter servicelovens § 102 komme i betragtning.
Varighed af ydelsen	Tilbud af behandlingsmæssig karakter er ofte kortvarige og midlertidige. Hvis borgeren får en bevilling, vil den som oftest være for en bestemt periode, som udgangspunkt i op til seks måneder.
Omkostninger for borgeren	Helsingør Kommune betaler for borgerens behandlingstilbud. Følgeudgifter som transportudgifter, forplejning mv. er ikke en del af bevillingen.
Indhold	Der skal være tale om en ganske særlig behandling, hvor det sædvanlige behandlingssystem ikke rummer den nødvendige specialviden.
Tilsyn	Helsingør Kommune fører ikke tilsyn med leverandørerne.

## Beskyttet beskæftigelse (§ 103)

### Beskyttet beskæftigelse (SEL § 103)

Formål	Formålet med beskyttet beskæftigelse er, at den enkelte borger fastholdes i en dagligdag, der bidrager til vedligeholdelse og udvikling af den enkeltes faglige identitet og sociale tilhørsforhold.
Lovgrundlag	Ifølge servicelovens § 103 skal kommunalbestyrelsen tilbyde beskyttet beskæftigelse til personer under folkepensionsalderen, som på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer ikke kan opnå eller fastholde beskæftigelse på normale vilkår på arbejdsmarkedet, og som ikke kan benytte tilbud efter anden lovgivning.
Målgruppe	<p>Personkredsen for servicelovens § 103 omfatter personer under folkepensionsalderen med begrænsninger i arbejdsevnen, der ikke kan fastholde eller opnå beskæftigelse på det normale arbejdsmarked, og heller ikke kan opnå aftalebaserede skånejob efter arbejdsmarkedslovgivningens sociale kapitler eller flexjob/job med løntilskud efter lov om aktiv beskæftigelsesindsats, kap. 12 eller kap. 13.</p> <p>Tilbuddet retter sig således mod personer, som har social pension som forsørgelsesgrundlag og til personer på kontanthjælp og starthjælp med særlige sociale problemer, som ikke kan påtage sig et ordinært arbejde eller deltage i tilbud om aktivering eller revalidering eller opnå ansættelse i et flexjob eller i job til førtidspensionister med løntilskud efter reglerne i lov om aktiv beskæftigelsesindsats.</p> <p>Tilbuddet retter sig også til borgere med behov for, i en periode, at få træning i færdigheder, så de gøres i stand til at komme på arbejdsmarkedet. Målgruppen kunne for eksempel være tidligere STU-elever, hvor borger stadig har behov for at praktisere færdigheder hen imod et indsatsmål om et skåne- eller fleksjob.</p> <p>Den samlede faglige vurdering skal vise, at borger har minimum et moderat støttebehov, og at det er dette moderate støttebehov der betyder, at pågældende ikke kan opnå eller fastholde beskæftigelse på normale vilkår på arbejdsmarkedet.</p> <p>Borgerne, som arbejder i beskyttet beskæftigelse i Helsingør Kommune, har forskellige psykiske og fysiske funktionsnedsættelser, og har behov for forskellig grad af støtte for at kunne arbejde.</p>

## Beskyttet beskæftigelse (§ 103)

Levering af ydelsen	<p>Det er Visitation og Indsats i Center for Særlig Social Indsats, som afgør hvilket tilbud, der er relevant for den enkelte borger. I vurderingen indgår den enkelte borgers funktionsniveau og ønsker, princippet om mindst muligt omfattende foranstaltning og økonomien i tilbuddet.</p> <p>Helsingør Kommune visiterer som udgangspunkt til egne tilbud, idet kommunen anser det som vigtigt, at borgeren har kort afstand til sin arbejdsplads og bevarer og opbygger relationer i nærmiljøet. Helsingør Kommune driver selv beskyttet beskæftigelse på CABAS. Center for Særlig Social Indsats ønsker at styrke samspillet mellem kommunens tilbud, erhvervslivet og civilsamfundet, hvilket udmøntes i driften af skolekantineerne på Borupgård og Rønnebær Allé-skolerne. Derudover har CABAS flere delproduktioner for erhvervslivet, som egne værksteder udfører i form af snedkerarbejde, grønt værksted, tekstil og design samt montageopgaver.</p>
Visitation	<p>Visitation og Indsats (myndighed) ved Center for Særlig Social Indsats, Helsingør Kommune, visiterer til beskyttet beskæftigelse efter servicelovens § 103. Dette sker ud fra en konkret vurdering af borgerens behov. Der kan derfor være varierede indsatser – også i konkret udmålingstid – for borgerne. Der kan visiteres til henholdsvis del- og fuldtidsydelse. Fuldtid er 3-5 dage og deltid er 1-2 dage.</p> <p>Ydelsen sættes ikke i gang, før der foreligger en myndighedsafgørelse. Der gives således ikke betalingstilsagn til ydelsen uden skriftlig dokumentation jf. afgørelse.</p> <p><b>Sagsbehandlingsfrist</b></p> <p>Udgangspunktet er en sagsbehandlingsfrist på tre måneder, men alle afgørelser tilstræbes foretaget hurtigst muligt.</p> <p><b>§ 141-handleplan</b></p> <p>I henhold til servicelovens § 141 udarbejder Visitation og Indsats en handleplan for den indsats, der iværksættes. Denne handleplan skal i så vidt muligt omfang udarbejdes i samarbejde med borgeren.</p> <p><b>Opfølgning</b></p> <p>Ved nye indsatser sker der opfølgning efter tre måneder, så vidt det er muligt, og derefter efter behov.</p> <p><b>Kun ét tilbud i dagtimerne</b></p> <p>Borger kan som det klare udgangspunkt ikke have mere end ét dagtilbud (aktivitets- og samværstilbud, beskyttet beskæftigelse eller STU). Det vil sige, at</p>

## Beskyttet beskæftigelse (§ 103)

	<p>borgere, der modtager tilbud om beskyttet beskæftigelse, ikke som hovedregel samtidig kan visiteres til STU eller et aktivitets- og samværstilbud.</p> <p>Ud fra en konkret og individuel vurdering kan man fravige udgangspunktet og bevilge yderligere ét ugentligt tilbud, fx til borger, som bor hos sine forældre og ikke kan være alene hjemme.</p>
Varighed af ydelsen	Der kan ikke sættes bestemte tidsmæssige grænser for varigheden af tilbuddet om beskyttet beskæftigelse. Foranstaltningens funktion og effekt bliver løbende vurderet af bevilligende myndighed, og forudsætningen for videreførelse af foranstaltningen bliver vurderet minimum én gang årligt. Undtagelsen herfra er ophør ved folkepensionsalderen.
Omkostninger for borgeren	<p>Selve ydelsen er uden omkostninger for borgeren. Se dog eventuelle udgifter til kørsel nedenfor.</p> <p>Personer, der udfører lønnet arbejdet i beskyttet beskæftigelse, skal selv afholde udgiften til daglig befordring til og fra virksomheden inden for en afstand af 10 kilometer fra virksomheden. Nødvendige befordringsudgifter derudover skal afholdes af kommunen med billigste befordringsmulighed. Udgiften til befordring for den enkelte borger kan ikke overstige 30 pct. af vedkommendes indtjening ved den beskyttede beskæftigelse efter fradrag af skat.</p>
Indhold	<p>Produktionen eller arbejdsopgaverne er ikke et mål i sig selv – de er midler til at den enkelte borger kan udvikle faglige og sociale kompetencer. For personer, der er visiteret til beskyttet beskæftigelse, består tilbuddet i at finde den beskæftigelsesform, som bidrager positivt til det enkelte menneskes selvforståelse, faglige og personlige udvikling. Indsatserne i den beskyttede beskæftigelse skal i samarbejde med de øvrige tilbud udvikle og fremme den enkelte borgers ressourcer til øget selvhjulpethed og livskvalitet, medvirke til etablering af socialt netværk og øget inklusion, og endelig forebygge ensomhed, isolation og forværring i sygdomstilstanden.</p> <p><b>Mål for den beskyttede beskæftigelse</b></p> <p>Målet for den beskyttede beskæftigelse er, at der etableres tilbud og individuelle forløb, som fremmer borgerens muligheder for et arbejdsliv så tæt på det almindelige arbejdsmarked som muligt, herunder beskæftigelse i skåne- eller flexjob. Et andet mål er, at flere borgere sikres varieret beskæftigelse, der tilsigter opretholdelse af funktionsmæssige- samt personlige og sociale færdigheder. Beskyttet beskæftigelse har et udviklingsperspektiv, således at borgere, der har et</p>

## Beskyttet beskæftigelse (§ 103)

	<p>beskæftigelsespotentialer, udvikler kompetencer og bliver i stand til at bestride et job uden for de beskyttede værksteder.</p> <p><b>Aktiviteter i den beskyttede beskæftigelse</b></p> <p>Beskyttet beskæftigelse tilbydes bl.a. som beskæftigelsesforløb på beskyttet værksted.</p> <p>Arbejdet er enkle, afgrænsede arbejdsfunktioner, som kan udskilles fra et mere omfattende produktionsforløb, der skal udføres i tilknytning til en produktion i en virksomhed, fx montage og pakkearbejde, snedker- og tømrerarbejde, tekstil og design eller varetagelse af servicefunktioner i forbindelse med kantine- og cafédrift. Der kan også være tale om arbejde på grafisk værksted eller medieproduktion samt vedligeholdelse af grønne arealer hos boligforeninger, sygehuse mv.</p>
Tilsyn	Tilbuddet skal være godkendt af Helsingør Kommune. Kommunalbestyrelsen fører driftsorienteret tilsyn med tilbuddet.
Aflønning	<p>Aflønning sker efter servicelovens § 105. Udgangspunktet er, at personer, der er i beskyttet beskæftigelse, i videst muligt omfang aflønnes efter indsats. Såfremt aflønning efter indsats ikke er egnet på grund af stærkt nedsat funktionsevne, anvendes i stedet en individuel timeløn efter en arbejdsvurdering. Såfremt den stærkt nedsatte funktionsevne medfører en meget begrænset arbejdsindsats, kan aflønning fastsættes som arbejdsdusør med mindst fem procent af områdets mindste overenskomstmæssige løn.</p> <p>Arbejdsstedet aflønner borgeren.</p>

## Aktivitets- og samværstilbud (§ 104)

### Aktivitets- og samværstilbud (SEL § 104)

Formål	<p>Aktivitets- og samværstilbud har til formål at øge den enkeltes livskvalitet i dagligdagen og retter sig især mod borgere med behov for socialt samvær og aktiviteter i fællesskab. Tilbuddet kan medvirke til, at de forskellige målgrupper, som tilbuddet retter sig mod, kan udfolde sig sammen med andre og deltage i et socialt fællesskab. Aktivitets- og samværstilbud kan også have en vigtig funktion som et fristed, der kan give gode betingelser for personlig udvikling.</p>
Lovgrundlag	<p>Ifølge servicelovens § 104 skal Kommunalbestyrelsen tilbyde aktivitets- og samværstilbud til personer med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller med særlige sociale problemer til opretholdelse eller forbedring af personlige færdigheder eller af livsvilkår.</p>
Målgruppe	<p>Personkredsen for servicelovens § 104 omfatter personer med <b>betydelig nedsat</b> fysisk eller psykisk funktionsevne og personer med særlige sociale problemer.</p> <p>Målgruppen for aktivitets- og samværstilbud omfatter borgere med misbrugsproblemer, sindslidelser, udviklingshæmning/medfødt hjerneskade samt senhjerneskade.</p> <p>Der er som udgangspunkt tale om borgere, der ikke er i stand til at indgå i tilbud om beskyttet beskæftigelse, hvor der er krav om produktion, men som alligevel har behov for aktiviteter uden for hjemmets rammer.</p> <p>Borger skal have minimum et moderat støttebehov jf. den samlede faglige vurdering for at være i målgruppen for støtte efter § 104.</p>
Levering af ydelsen	<p>Det er Visitation og Indsats (myndighed) i Center for Særlig Social Indsats, som afgør hvilket tilbud, der er relevant for den enkelte borger. I vurderingen indgår den enkelte borgers funktionsniveau og ønsker, princippet om mindst mulig indgriben og økonomien i tilbuddet.</p> <p>Helsingør Kommune visiterer som udgangspunkt til lokale tilbud, idet kommunen anser det som vigtigt, at borgeren har kort afstand til sit aktivitets- og samværstilbud og bevarer og opbygger relationer i nærmiljøet.</p> <p>Helsingør Kommune driver aktivitets- og samværstilbuddet på CABAS (for borgere med udviklingshandicap).</p>



## Aktivitets- og samværstilbud (§ 104)

<p>Visitation</p>	<p>Visitation og Indsats (myndighed) i Center for Særlig Social Indsats, Helsingør Kommune, visiterer til aktivitets- og samværstilbud efter servicelovens § 104.</p> <p>Ydelsen sættes ikke i gang, før der foreligger en myndighedsafgørelse.</p> <p><b>Sagsbehandlingsfrist</b></p> <p>Udgangspunktet er en sagsbehandlingsfrist på tre måneder, men alle afgørelser tilstræbes foretaget hurtigst muligt.</p> <p><b>Aktivitets- og samværstilbud som del af botilbud</b></p> <p>Visitation og Indsats visiterer kun til aktivitets- og samværstilbud i de situationer og i det omfang, borgeren ikke allerede er i aktivitets- og samværstilbud igennem deres botilbud jf. servicelovens §§ 107 og 108 eller tilsvarende.</p> <p><b>Kun ét tilbud i dagtimerne</b></p> <p>Borger kan som det klare udgangspunkt ikke have mere end ét dagtilbud (aktivitets- og samværstilbud, beskyttet beskæftigelse eller STU). Det vil sige, at borgere der går i et STU-forløb eller modtager tilbud om beskyttet beskæftigelse ikke samtidig vil kunne visiteres til et tilbud efter servicelovens § 104.</p> <p>Ud fra en konkret og individuel vurdering kan man fravige udgangspunktet og yderligere bevilge et ugentligt tilbud, fx til borger, som bor hos sine forældre og ikke kan være alene hjemme.</p>
<p>Varighed af ydelsen</p>	<p>Der kan ikke sættes bestemte tidsmæssige grænser for varigheden af aktivitets- og samværstilbuddet. Foranstaltningens funktion og effekt bliver løbende vurderet af bevilligende myndighed.</p> <p>Myndigheden er ved opfølgning i dialog med tilbuddet om borgers faktiske brug af tilbuddet. Hvis borger ikke længere bruger tilbuddet eller kun bruger tilbuddet minimalt, så vurderes det, hvorvidt der skal ske afvisitering af tilbuddet.</p>
<p>Omkostninger for borgeren</p>	<p>Kommunen afholder udgiften til befordring for personer med betydelig nedsat psykisk eller fysisk funktionsevne, der er visiteret til aktivitets- og samværstilbud.</p> <p>Der udbetales ikke løn eller anden form for vederlag til personer, der er visiterede til aktivitets- og samværstilbud. Helsingør Kommune dækker ikke udgiften til materialer, der ikke indgår som en del af grundydelsen. Helsingør Kommune dækker ikke udgiften i forbindelse med udflugter, der ikke indgår som en del af grundydelsen.</p>

## Aktivitets- og samværstilbud (§ 104)

Indhold	<p>Kommunen skal sikre, at ydelsen i aktivitets- og samværstilbuddet er baseret på en helhedsorienteret indsats, og at borgerens individuelle behov og ønsker tilgodeses i tilrettelæggelsen af den pædagogiske praksis.</p> <p>I den daglige pædagogiske indsats skal det være tydeligt, at aktivitets- og samværstilbuddet sikrer, at:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Borgeren oplever at være en del af et fællesskab i tilbuddet og i det almene civilsamfund.</li><li>• Borgeren bliver støttet i sin udvikling af identitet og relationer.</li><li>• Borgeren oplever meningsfuld aktivitet og socialt samvær som en del af livet og har mulighed for at deltage i fælles aktiviteter af varierende karakter.</li><li>• Borgeren får mulighed for at skabe relationer til ligestillede borgere og oplever tryghed.</li><li>• Borgeren kan deltage i aktiviteter, som andre borgere eller tilbuddet tilrettelægger, enten inden for tilbuddets rammer eller i civilsamfundet.</li><li>• Borgeren tilbydes aktiviteter med personalet og sikrer, at borgerne indbyrdes opnår fælles aktiviteter af varierende karakter.</li><li>• Indsatsen er baseret på en helhedsorienteret tilgang, der tager udgangspunkt i borgerens ressourcer og fokuserer på udvikling og vedligehold af borgerens færdigheder.</li></ul>
Tilsyn	Tilbuddet skal være godkendt af Helsingør Kommune. Kommunalbestyrelsen fører driftsorienteret tilsyn med tilbuddet.

## Midlertidige botilbud (§ 107)

Midlertidige botilbud (SEL § 107)	
Formål	<p>Det overordnede formål med et midlertidigt botilbud er at sikre støtte til borgere, der pga. betydeligt nedsat funktionsevne ikke kan klare sig i eget hjem i en periode. Formålet er at udvikle, genskabe eller afklare borgerens evner til at kunne klare tilværelsen i egen bolig (evt. med støtte) samt at afklare borgerens funktionsniveau med henblik på afklaring af borgerens fremtidige boform.</p>
Lovgrundlag	<p>Ifølge servicelovens § 107, stk. 2, skal kommunalbestyrelsen tilbyde midlertidigt ophold til:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) personer med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der har behov for omfattende hjælp til almindelige, daglige funktioner eller for pleje, eller som i en periode har behov for særlig behandlingsmæssig støtte, og</li> <li>2) personer med nedsat psykisk funktionsevne eller med særlige sociale problemer, der har behov for pleje eller behandling, og som på grund af disse vanskeligheder ikke kan klare sig uden støtte.</li> </ol> <p>Kommunalbestyrelsen tilbyder ikke midlertidigt ophold i botilbud jf. servicelovens § 107, stk. 1. Bestemmelsen er en "kan"-bestemmelse, som ikke benyttes i Helsingør Kommunes kvalitetsstandard.</p>
Målgruppe	<p>Målgruppen til midlertidigt botilbud er kendetegnet ved at borgerens behov for omfattende hjælp ikke vurderes som et varigt hjælpebehov.</p> <p>Sværhedsgraden af funktionsnedsættelsen skal være så omfattende, at det ikke skønnes muligt at kompensere borgeren via mindre omfattende foranstaltninger. Borgeren skal i den faglige vurdering have et højt eller fuldstændigt støttebehov for at være i målgruppen for § 107.</p>
Levering af ydelsen	<p>Helsingør Kommune er driftsherre på følgende tilbud oprettet efter servicelovens § 107:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bofællesskabet Teglluset (lukker pr. 1. april 2023)</li> <li>• Opgangsbofællesskabet Sudergade</li> <li>• Opgangsbofællesskabet Wisborg</li> </ul> <p>Ud over de ovenfor nævnte benytter Helsingør Kommune sig af botilbud i andre kommuner, via regionerne og hos private leverandører.</p>

## Midlertidige botilbud (§ 107)

<p>Visitation</p>	<p>Visitation og Indsats (myndighed) i Helsingør Kommune ved Visitationsudvalget visiterer til optagelse i midlertidige botilbud efter servicelovens § 107.</p> <p>Det er Visitation og Indsats, som afgør hvilket tilbud, der er relevant for den enkelte borger. I vurderingen indgår den enkelte borgers funktionsniveau og ønsker, princippet om mindst mulig omfattende foranstaltning og økonomien i tilbuddet. Visitationsudvalget skal vurdere, om tilbud om ophold i et midlertidigt botilbud efter servicelovens § 107 er en egnet og hensigtsmæssig foranstaltning for den enkelte borger. Vurdering af borgerens behov er det centrale element i kommunens afgørelse, og såfremt borger kommer fra eget hjem, hvor der har været tilbudt hjælpeforanstaltninger efter serviceloven, indhentes oplysninger om art af afprøvede indsats og opnåede regler til brug for den videre visitering i arbejdet med borgers udvikling.</p> <p>Borgeren har ikke frit valg til at vælge et andet tilbud end det, som Helsingør Kommune har valgt til borgeren jf. princippet om faktisk forvaltningsvirksomhed. Borgeren kan dog klage over afgørelsen om afslag begrundet i faktisk forvaltningsvirksomhed.</p> <p><b>Lokale tilbud</b></p> <p>Da Helsingør Kommune anser det som vigtigt, at borgeren bevarer og opbygger relationer i nærmiljøet, tilstræber Visitationsudvalget, at der visiteres til lokale tilbud.</p> <p><b>Sagsbehandlingsfrist</b></p> <p>Udgangspunktet er en sagsbehandlingsfrist på fem måneder, men alle afgørelser tilstræbes foretaget hurtigst muligt.</p> <p><b>Opfølgning</b></p> <p>Visitation og Indsats følger i udgangspunktet op i alle nye sager efter tre måneder; herefter løbende opfølgning minimum én gang årligt eller hyppigere afhængigt af borgers progression. Opfølgning sker i dialog med borger og kontaktperson/samarbejdspartner fra botilbuddet.</p>
<p>Varighed af ydelsen</p>	<p>Udgangspunktet er, at en § 107-boform er et midlertidigt tilbud. Det midlertidige varierer dog i forhold til den individuelle borgers behov. Målet er, at borger skal kunne klare sig selv i egen bolig med støtte, hvorfor det også understreges over for botilbud ved indskrivning, at borger skal lade sig opskrive til en almen bolig.</p> <p>Servicelovens § 107, stk. 2, nr. 1: Der kan ikke sættes bestemte grænser for varigheden af det midlertidige botilbud. Det afgørende for opholdets varighed</p>

## Midlertidige botilbud (§ 107)

	<p>er, at formålet med opholdet er opfyldt, og at borgeren efter opholdet kan klare sig uden den støtte, der ydes i den midlertidige boform og derfor skal tilbage i egen bolig igen eller har behov for et længerevarende botilbud efter servicelovens § 108.</p> <p>Servicelovens § 107, stk. 2, nr. 2: Udgangspunktet for varigheden er op til tre måneder, idet opholdet er med henblik på en kortere periode, hvor borgeren har brug for social og/eller behandlingsmæssig støtte.</p>
Omkostninger for borgeren	<p>I botilbud efter servicelovens § 107 har borgeren egenbetaling. Egenbetalingen udregnes på baggrund af borgerens forsørgelsesgrundlag. Afgørelsen om egenbetaling er konkret og individuel og egenbetalingen indeholder typisk opholdsbetaling. Egenbetalingen består eksempelvis af mad, rengøringsartikler, vask og tørretumbling mv.</p> <p>Visitation og Indsats udregner borgerens egenbetaling. Beboere, der ikke har indtægt, opkræves ikke egenbetaling. Der opkræves egenbetaling fra borgeren fra det tidspunkt, hvor borger får afgørelse omkring egenbetaling samt ved genvurdering én gang årligt. Hvis en borger ikke har råd til egenbetalingen på et botilbud, så skal der findes et alternativt, da udgangspunktet er, at borger skal kunne betale egenbetalingen selv. Dette følger af Ankestyrelsens principafgørelse 43-19. Borger har oplysningspligt til i løbet af året at give besked omkring væsentlige ændringer til egenbetalingen.</p> <p>Et botilbud efter serviceloven § 107 koster Helsingør Kommune mellem ca. 0,5 mio. kr. årligt og 5,3 mio. kr. årligt (de angivne beløb er spændet mellem det billigste og det dyreste § 107-tilbud, som borgere er placeret i pt.). Egenbetalingen modsvarer den udgift som borger formentligt ellers ville have haft ved ikke at have ophold på et § 107-tilbud, dvs. husleje, mad osv.</p> <p>Rådighedsbeløbet fastsættes altid efter en konkret og individuel vurdering i forlængelse af beregningen af egenbetalingen med udgangspunkt i de vejledende rådighedsbeløb som Byrådet i Helsingør Kommune årligt fastsætter.</p>
Indhold	<p>Indholdet i ydelser efter servicelovens § 107, stk. 2, nr. 1 og nr. 2 er varierende og afhænger af botilbuddets art. Helsingør Kommune skal dog sikre, at de godkendte § 107-tilbud lever op til det overordnede kvalitetskrav for indhold i botilbud efter servicelovens § 107:</p> <p>Botilbuddet skal sikre, at borgeren modtager en helhedsorienteret, målrettet og faglig indsats, som tilgodeser borgerens individuelle behov i tilrettelæggelsen af</p>

## Midlertidige botilbud (§ 107)

	<p>den pædagogiske praksis og give støtten med respekt for den enkeltes integritet og værdighed. Støtten skal tage udgangspunkt i den enkelte borgers individuelle situation, ressourcer og behov som følge af funktionsnedsættelsen.</p> <p><b>Følgende ydelser indgår ikke i tilbuddet</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personlige hjælpemidler som alene anvendes af den enkelte beboer, bevilliges af Helsingør Kommunes visitation (ved ikke kropsbårne hjælpemidler) og pensionsteamet (ved kropsbårne hjælpemidler). Undtaget er dog hjælpemidler, der er basisinventar eller er til fælles brug for beboerne på botilbuddet.</li> <li>• Behandling efter sundhedsloven foretages som gældende for den øvrige befolkning, dvs. at borgere i botilbud således får medicin og lægebehandling under samme betingelser som alle andre.</li> <li>• Befordring betales i udgangspunkt af borgeren selv. Borgere med funktionsnedsættelse, og som derfor ikke har mulighed for at benytte offentlig transport, kan i nogle tilfælde have ret til befordring.</li> </ul>
Tilsyn	Foranstaltningen er omfattet af § 4 i lov om socialtilsyn. Det er Socialtilsyn Frederiksberg, der er tilsynsmyndighed.
Brugerindflydelse	<p>Borgere, der er visiteret til botilbud, skal have valgmuligheder og indflydelse på forhold, der vedrører eget liv. Hvis borgerne ikke kan tage vare på egne forhold, skal botilbuddet inddrage de pårørende eller evt. værge.</p> <p>Botilbuddet skal i ydelsesbeskrivelsen på Tilbudsportalen beskrive, hvordan borgerne konkret får indflydelse i hverdagen. Derudover er borgerne repræsenteret i Udsatterrådet og Handicaprådet, som rådgiver kommunen omkring socialpolitiske spørgsmål samt administrative initiativer på socialområdet.</p>
Indgreb i selvbestemmelsesretten	Foranstaltningen er omfattet af reglerne i lov om social service vedrørende magtanvendelse og andre indgreb i selvbestemmelsesretten.

## Længerevarende botilbud (§ 108)

### Længerevarende botilbud (SEL § 108)

Formål	<p>At borgere over 18 år med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne modtager længerevarende ophold i boform, der tilgodeser den enkelte borgers behov for omfattende hjælp i almindelige funktioner eller pleje og omsorg. At den enkelte borger bliver styrket eller kompenseret i forhold til sin funktionsnedsættelse til at magte eget liv, og at borgeren gennem individuel vejledning og hjælp bliver bedre i stand til at få et hverdagsliv på egne betingelser og dermed opnår størst mulig indflydelse på egen tilværelse.</p>
Lovgrundlag	<p>Ifølge servicelovens § 108 skal kommunalbestyrelsen tilbyde ophold i boformer, der er egnet til længerevarende ophold til personer, som på grund af <b>betydelig og varigt</b> nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne har behov for omfattende hjælp til almindelige, daglige funktioner eller pleje, omsorg eller behandling, og som ikke kan få dækket disse behov på anden vis.</p> <p>Serviceovens § 108 skal ses i sammenhæng med almenboliglovens § 105, stk. 2, som tilsiger, at kommunalbestyrelsen skal drage omsorg for, at der i nødvendigt omfang tilvejebringes almene ældreboliger, der kan udlejes til ældre og til personer med handicap, som har et særligt behov for sådanne boliger.</p> <p>Boligtilbud bygget og drevet efter almenboliglovens § 105, stk. 2 kan omfatte borgere med nedsat fysisk og psykisk funktionsevne samt socialt udsatte borgere.</p> <p>Forskellen mellem servicelovens § 108 og almenboliglovens § 105, stk. 2 tilbud er, at i sidstnævnte får borger selvstændig lejekontrakt.</p>
Målgruppe	<p>Målgruppen for kommunens forpligtelse efter servicelovens § 108 er personer med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.</p> <p>Målgruppen omfatter også personer, der efter retskendelse skal underkastes mentalundersøgelse.</p> <p>Målgruppen omfatter endvidere personer, der i henhold til dom eller kendelse skal anbringes i en boform for personer med betydelig nedsat psykisk funktionsevne eller undergives tilsyn, herunder med mulighed for administrativ anbringelse, eller som vilkår for tiltalefrafald eller prøveløsladelse skal anbringes i en boform for personer med betydelig nedsat psykisk funktionsevne eller undergives tilsyn, herunder med mulighed for administrativ anbringelse.</p>

## Længerevarende botilbud (§ 108)

Levering af ydelsen	<p>Det er Visitation og Indsats (myndighed) i Center for Særlig Social Indsats, som afgør hvilket tilbud, der er relevant for den enkelte borger. Borger har mulighed for at komme med ønsker, men kommunen må afvise tilbud, som er dyrere end det tilbud, som kommunen har fundet, som dækker borgers behov. I vurderingen indgår den enkelte borgers funktionsniveau og ønsker, princippet om mindst omfattende foranstaltning og økonomien i tilbuddet. Helsingør Kommune har ikke egne § 108-tilbud.</p>
Visitation	<p>Visitation og Indsats (myndighed) i Helsingør Kommune ved Visitationsudvalget visiterer til optagelse i længerevarende botilbud efter servicelovens § 108.</p> <p>Visitationsudvalget skal vurdere, om tilbud om ophold i et længerevarende botilbud efter servicelovens § 108 er en egnet og hensigtsmæssig foranstaltning for den enkelte borger. Vurdering af borgerens behov er det centrale element i kommunens afgørelse og skal være defineret som omfattende hjælp i almindelige daglige funktioner, behov for pleje og omsorg eller særlig behandlingsmæssig støtte. Heri indgår overvejelser om beboersammensætningen, alternative bomuligheder m.v. Det er et krav, at borgerens behov ikke kan dækkes på anden vis.</p> <p><b>Hensyn til beboersammensætningen</b></p> <p>I forbindelse med visitationen skal der i vurderingen så vidt muligt tages hensyn til beboersammensætningen, herunder beboernes behov for hjælp. Det er dermed hensigten med visitationsproceduren at sikre, at borgeren visiteres til et tilbud, der i sin sammensætning er i stand til at kompensere beboerens funktionsnedsættelse fuldt ud.</p> <p><b>Opfølgning</b></p> <p>Når borger er visiteret til længerevarende botilbud vil der ske opfølgning efter tre måneder og derefter løbende efter behov. Ved de varige og stabile borgere, vil opfølgning ske hvert tredje år.</p> <p><b>Sagsbehandlingsfrist</b></p> <p>Udgangspunktet er en sagsbehandlingsfrist på fem måneder, men alle afgørelser tilstræbes foretaget hurtigst muligt.</p>
Varighed af ydelsen	<p>Foranstaltningen er længerevarende.</p>



## Længerevarende botilbud (§ 108)

Omkostninger for borgeren	<p>I SEL § 108 har borger som udgangspunkt egenbetaling i forhold til husleje og forbrugsudgifter (el, vand og varme) og en række valgfrie ydelser, som botilbuddet stiller til rådighed mod betaling, fx kost, rengøring og transport i tilbuddets biler.</p> <p>Der er variation i tilbuddene i forhold til om der er visiteret rengøring som en del af tilbuddet.</p> <p>Borgere boende i botilbuddene betaler selv som udgangspunkt for egen befordring.</p> <p>Visitation og Indsats udregner borgerens egenbetaling. Der opkræves betaling fra borgeren fra det tidspunkt, hvor boligen er til disposition.</p> <p>Helsingør Kommune benytter sig pt. af § 108-tilbud i et økonomisk spænd mellem 0,8 mio. kr. årligt og 3,5 mio. kr. årligt.</p>
Indhold	<p>Kommunen skal sikre, at ydelsen i det længerevarende botilbud er baseret på en helhedsorienteret indsats, der bygger på borgerens individuelle ønsker og behov, og som giver borgeren mulighed for at bruge, udvikle og vedligeholde sine ressourcer og potentialer bedst muligt.</p>
Tilsyn	<p>Foranstaltningen er omfattet af § 4 i lov om socialtilsyn. Det er Socialtilsyn Hovedstaden, der er tilsynsmyndighed.</p>

## Boformer til hjemløse (§ 110)

Boformer til hjemløse (SEL § 110)	
Formål	Boformer efter servicelovens § 110 er døgntilbud, der henvender sig til personer med særlige sociale problemer, som ikke har eller ikke kan opholde sig i egen bolig, og som har behov for botilbud og for tilbud om aktiverende støtte, omsorg og efterfølgende hjælp, der ikke kan ydes efter andre regler inden for den sociale lovgivning eller anden lovgivning.
Lovgrundlag	<p>Ifølge servicelovens § 110 skal kommunalbestyrelsen tilbyde midlertidigt ophold i boformer til personer med særlige sociale problemer, som ikke har - eller ikke kan opholde sig i - egen bolig, og som har behov for botilbud og for tilbud om aktiverende støtte, omsorg og efterfølgende hjælp.</p> <p>Optagelse kan ske ved egen henvendelse eller ved henvisning fra offentlige myndigheder.</p>
Målgruppe	Målgruppen spænder fra personer, der står helt uden tag over hovedet (hjemløse) til personer, der har en bolig, de ikke kan fungere i, og som eventuelt er i risiko for at miste boligen, hvis der ikke sættes ind i tide med relevant hjælp. Det kan være personer med alkohol- og stofmisbrug, blandingsmisbrug, psykisk sygdom, vold, kriminalitet, ringe arbejdsmarkedstilknytning, manglende sociale netværk, som lever et omflakkende liv og er rodløse.
Levering af ydelsen	Helsingør Kommune er driftsherre på Pensionatet og Porten, der er oprettet efter servicelovens § 110.
Visitation	<p>Det er lederen af § 110-boformen, der har visitationskompetencen. Som udgangspunkt er § 110-boformens leder ikke berettiget til at afvise nogen pga. pladmangel, medmindre der kan tilbydes anden passende hjælp, herunder optagelse i en anden boform efter § 110. Ved pladmangel ydes vejledning om henvendelse til de tættest beliggende øvrige § 110-boformer i fx Hillerød og København.</p> <p>Optagelse på en § 110-boform kan ske ved direkte personlig henvendelse, selvmøderprincippet eller ved henvisning fra offentlige myndigheder.</p>
Varighed af ydelsen	Midlertidigt.

## Boformer til hjemløse (§ 110)

Omkostninger for borgeren	<p>Borgere, der har ophold i en § 110-boform, betaler for kost og logi, og betalingen sker fra første dag 100,77 kr. pr. døgn (2024)</p> <p>Borgere, der bevarer egen bolig under opholdet, betaler som udgangspunkt ikke for opholdet (bo-delen) i § 110-boformen.</p> <p>Visitation og Indsats i Helsingør Kommune udregner borgerens egenbetaling.</p>
Indhold	<p>Ved indflytning udarbejder § 110-boformen en plan for opholdet (opholdsplanen), hvori der i dialog med borgeren opstilles mål for, hvad der skal ske i løbet af opholdet i boformen og hvilken støtte, § 110-boformen kan tilbyde for at nå målet. Opholdsplanen koordineres med og indgår i kommunens handleplan efter servicelovens § 141 og med jobplanen efter lov om aktiv beskæftigelsesindsats, så der etableres en helhedsorienteret indsats omfattende beskæftigelse, boligforhold, økonomi og evt. behandling mv.</p> <p>§ 110-boformen tilbyder ydelser, som kan variere i indhold og omfang, ligesom de kan være rettet mod forskellige målgrupper. Den aktiverende støtte, omsorg og efterfølgende hjælp dækkes gennem servicelovens bestemmelser herom.</p> <p>I forbindelse med fraflytning af § 110 kan der leveres efterforsorg jf. servicelovens § 85a. Dette er ny lovgivning pr. 1. oktober 2023.</p>
Tilsyn	<p>Foranstaltningen er omfattet af § 4 i lov om socialtilsyn. Det er Socialtilsyn Hovedstaden, der er tilsynsmyndighed.</p>
Kommunens handleforpligtelse	<p>Opholdskommunen er som udgangspunkt den kommune, hvor borgeren opholder sig. Normalt har opholdskommunen også pligt til at handle.</p> <p>Under ophold på § 110-boform bevarer borgeren dog sin tidligere bopælskommune som handlekommune, hvis der skal modtages hjælp efter serviceloven, jf. retssikkerhedsloven § 9, stk. 7. Det vil sige, at pligten til at handle og betale i henhold til serviceloven påhviler borgerens hidtidige bopælskommune.</p> <p>§ 110-boformen retter almindeligvis henvendelse til borgerens handlekommune og indgår et samarbejde med § 110-boformen med henblik på at sikre helhed i indsatsen over for borgeren. Myndigheden tilbyder borgeren en handleplan inden for de første tre måneder.</p>

# Specialundervisning

## Specialundervisning (lov om specialundervisning)

Formål	At afhjælpe eller begrænse virkningerne af deltagernes handicap (kompenserende specialundervisning).
Lovgrundlag	<p>Bekendtgørelse af lov om specialundervisning for voksne LBK nr. 929 af 25/08/2011 samt vejledning om specialundervisning for voksne VEJ nr. 9396 af 02/07/2009:</p> <p><i>§ 1. Kommunalbestyrelsen skal sørge for, at personer med fysisk eller psykisk handicap, der bor eller længerevarende opholder sig i Kommunen, efter undervisningspligtens ophør kan få specialundervisning og specialpædagogisk bistand, der tager sigte på at afhjælpe eller begrænse virkningerne af disse handicap (kompenserende specialundervisning).</i></p> <p><i>I tilknytning hertil kan der etableres undervisning, som er tilrettelagt under hensyntagen til deltagernes handicap. Undervisningsministeren kan fastsætte nærmere regler om placeringen af kommunalbestyrelsens undervisningsforpligtigelse over for personer med fysiske eller psykiske handicap, der bor eller opholder sig i boformer i henhold til servicelovens §§ 107 og 108.</i></p>
Målgruppe	<p>Specialundervisning for voksne er tilbud, der er målrettet personer over den undervisningspligtige alder, der som følge af fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse har behov for særligt tilrettelagt undervisning og rådgivning for at afhjælpe eller begrænse virkningerne af funktionsnedsættelsen, og som ikke kan modtage andre tilbud med samme formål efter anden lovgivning.</p> <p>Målgruppen kan omfatte voksne med betydelige bevægevanskeligheder forårsaget af enten operationer eller kroniske og progredierende neurologiske lidelser, voksne med betydelig synsnedsættelse, voksne med tale-, stemme- og sprog vanskeligheder, voksne med betydelig hørenedsættelse, voksne med erhvervet hjerneskade, voksne med personlighedsmæssige, psykiatriske, psykiske og sociale vanskeligheder og voksne med psykisk udviklingshæmning.</p> <p>Der vil i vurderingen af, om borgeren er i målgruppen til specialundervisning, indgå en helhedsvurdering af pågældendes samlede livssituation, hvilket kan afstedkomme enkelte fravigelser i det generelle serviceniveau.</p>

## Specialundervisning

<p>Levering af ydelsen</p>	<p>For borgere med brug for undervisning i forbindelse med stemmen, øjnene, ørerne eller ved progredierende sygdomme som fx Als, Parkinson m.v.</p> <p>Af hensyn til nærhedsprincippet visiterer Helsingør Kommune primært til Kommunikationscentret i Hillerød. og Yderligere information om undervisningstilbud kan ses på deres hjemmesider. Det beskrevne serviceniveau er gældende for al visitation til specialundervisning, også hvis undervisningen foregår på andre specialundervisningsinstitutioner.</p> <p><b>For borgere med erhvervet hjerneskade</b></p> <p>På området med borgere med en erhvervet hjerneskade (jf. Socialstyrelsens definition) som fx en apopleksi, operation i hjernen, cancer m.v. er der etableret en hjerneskadeenhed. Kontakten til denne enhed går igennem en teamkoordinator. Hjerneskadeenheden er fysisk placeret på Helsingør Rehabilitering- og træningscenter (HRT) i Sundhedshuset. Hjerneskadeenheden består af to logopæder, en neuropsykolog, ergo- og fysioterapeuter samt den myndighed, der bevilger specialundervisning. HRT håndterer alene borgere med en erhvervet hjerneskade, der har en genoptræningsplan fra sundhedsvæsenet.</p>
<p>Visitation</p>	<p>Helsingør Kommune indgik i 2020 en rammeaftale med Kommunikationscentret i Hillerød, der medfører, at sagerne omkring lov om specialundervisning, håndteres direkte af Kommunikationscentret.</p> <p><b>Selvhenvendelse</b></p> <p>Den enkelte borger kan selv rette henvendelse til en specialundervisningsinstitution. Ved henvendelse skal specialundervisningsinstitutionen udarbejde en afdækning af den enkelte borgers forudsætninger, færdigheder og behov. Afdækningen skal ske i samarbejde med borgeren.</p> <p><b>Visitation i myndighed (gælder kun for det fåtal af sager, der ikke er omfattet af rammeaftalen)</b></p> <p>Efter afdækningen skal undervisningsinstitutionen fremsende et forslag til specialundervisning til myndigheden i Center for Særlig Social Indsats i Helsingør Kommune. Det er således myndigheden i Center for Særlig Social Indsats, Helsingør Kommune, der har visitationsretten i alle enkeltsager om specialundervisning. Ved myndighedens vurdering af grundlaget for en visitation lægges der vægt på flere kriterier, nærmere beskrevet i principper for visitationspraksis herunder.</p>

# Specialundervisning

## Principper for visitationspraksis

Det er som udgangspunkt Visitation og Indsats (myndighed) i Center for Særlig Social Indsats, som afgør hvilket tilbud borgeren er berettiget til – med mindre der er tale om borgere med en genoptræningsplan fra hospitalet. I vurderingen indgår den enkelte borgers funktionsniveau og ønsker, princippet om mindst omfattende foranstaltninger og økonomien i tilbuddet.

- 1) Anmodningen skal indeholde den afdækning, der beskriver borgerens forudsætninger, færdigheder og behov. Anmodningen skal ligeledes indeholde en tydelig undervisningsplan, der præciserer mål, metode og forventet effekt i forhold til borgerens funktionelle færdigheder i dagliglivet.
- 2) Lov om specialundervisning er subsidiær i forhold til anden lovgivning. Derfor forudsætter en visitation til specialundervisning, at borgeren ikke kan kompenseres mere hensigtsmæssigt via anden lovgivning. Det er altså myndighedens forpligtigelse at sikre, at målsætningen for støtten er tilstrækkelig belyst og afvejet i forhold til andre relevante bestemmelser. Såfremt den enkelte borger kan kompenseres via andre bestemmelser i lovgivningen, skal der træffes afgørelser i henhold til disse bestemmelser.
- 3) Myndigheden vurderer om borgeren skal lære nogle metoder, beherske nye handlemåder eller kan opnå bestemte færdigheder, der medfører en bedring af borgerens funktionelle færdigheder og selvhjulpenhed i hverdagen. I de nævnte tilfælde vil et tilbud om specialundervisning være relevant. Fokus på at styrke og udvikle borgernes netværk, betyder også at Helsingør Kommune prioriterer holdtilbud frem for individuelle tilbud, hvor det er muligt og relevant. Holdtilbud kan medvirke til at etablere netværk, som borgerne kan trække på i andre situationer, og som kan bibeholdes, når specialundervisningen ophører eller ændres. Anvendelsen af holdtilbud forventes at bidrage positivt til borgerens motivation og udvikling gennem sammenholdet og støtten til hinanden.
- 4) Såfremt det ved vurdering af en konkret anmodning ikke klart fremgår i hvilket omfang borgeren er berettiget til specialundervisning, kan myndigheden afvise anmodningen og bede om en ny anmodning. Såfremt det vurderes at berettigelsen åbenbart ikke er til stede, kan myndigheden træffe afgørelse om afslag.

## Visitationsafgrænsning

## Specialundervisning

Når Visitation og Indsats vurderer berettigelsen til specialundervisning, er der afgrænsninger i bevillingsomfanget, som er med til at definere hvilke behov, der ikke kan dækkes af specialundervisning.

- 1) Specialundervisning ydes ikke som en vedligeholdende funktion.
- 2) Specialundervisning ydes ikke som kompensation for almindelige og forventede ændringer i kognitive og fysiske funktioner, som naturligt opstår i forbindelse med fremskreden alder.
- 3) Specialundervisning ydes ikke som kompensation for demens. Demens betragtes som en progredierende sygdom, der ikke via specialundervisning kan afhjælpes, begrænses eller kompenseres. I vurderingen lægges der særligt vægt på de funktionelle færdigheder i forbindelse med fremadskridende sygdomme, hvor borgerens helbred løbende svækkes samt om der er en reel forbedring af borgerens funktionelle færdigheder.
- 4) Specialundervisning ydes ikke i forlængelse af en særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse (STU), hvis der ikke er helt klare og åbenlyse udviklingsmuligheder i et videre undervisningsforløb efter lov om specialundervisning.
- 5) Specialundervisning, der visiteres i Center for Særlig Social Indsats, er alene rettet mod borgerens almindelige dagligliv og dermed det funktionsniveau, der har betydning for dette. Der visiteres ikke til specialundervisning der har et erhvervs- eller uddannelsesrettet sigte. Såfremt der er behov for forbedring af funktioner, som er rettet imod erhverv eller uddannelse, kan der rettes henvendelse til Center for Job, Borgerservice og Teknologi i Helsingør Kommune.

### Sagsbehandlingsfrist

Udgangspunktet er en sagsbehandlingsfrist på tre måneder, men alle afgørelser tilstræbes foretaget hurtigst muligt.

Varighed af ydelsen

Specialundervisning visiteres som enkeltbevilling. Det betyder, at ydelsen er et afgrænset forløb med et tydeligt slutmål. Såfremt specialundervisningen ikke har den tilsigtede effekt, skal undervisningen ophøre. Der gives i udgangspunktet ikke gentagne bevillinger af samme karakter, da det forudsættes, at effekten indtræffer i løbet af det første undervisningsforløb.

Omkostninger for borgeren

Ydelsen er gratis for borgeren. Kommunen sørger for befordring af personer med særlige befodringsbehov på den efter forholdene mest hensigtsmæssige

# Specialundervisning

måde. Der kan, alt efter de konkrete forhold, være flere måder at tilrettelægge denne befordring på.

Hvis man som borger kan godtgøre et særligt befordringsbehov, kan man henvende sig til Visitation og Indsats i Center for Særlig Social Indsats og få nærmere råd og vejledning omkring regler og muligheder vedrørende befordring.

## Indhold

Specialundervisning for voksne har til formål at afhjælpe eller begrænse virkningerne af den enkeltes funktionsnedsættelser. Der er tale om en undervisning, der skal give deltageren mulighed for at kompensere for sin funktionsnedsættelse gennem anvendelse af nye strategier til at omgå eller begrænse sine funktionsnedsættelser og særlige metoder eller hjælpemidler, der kan kompensere for problemerne. Tilbuddet skal give deltageren nye muligheder for et mere aktivt liv samt for deltagelse i samfundslivet.

Undervisningsbegrebet i specialundervisning for voksne er karakteriseret ved:

- at undervisningen er en tidsbegrænset aktivitet
- at undervisningen har en klar målsætning
- at der i undervisningsforløbet sker en planlagt progression
- at undervisningsforløbet kan evalueres.

Undervisningen forudsætter desuden deltagerens accept og aktive medvirken. Det betyder i praksis, at der skal foreligge en undervisningsplan med:

- angivelse af tidsforløbet
- en målsætning (eventuel formulering af delmål)
- det planlagte indhold
- eventuelt samarbejdet med deltageren.

Der skal desuden være en plan for en afsluttende evaluering, herunder hvordan undervisningseffekten kan dokumenteres.

Specialundervisning visiteres som udgangspunkt som holdundervisning med udgangspunkt i den individuelle undervisningsplan eller som eneundervisning. Afgørelse om undervisningsformen tager udgangspunkt i en samlet vurdering af borgerens funktionsnedsættelser, ressourcer og de foreslåede mål for undervisningen. Undervisningen vil ofte være begrænset til relativt få lektioner pr. uge.

Specialundervisningen skal afhjælpe eller begrænse virkningerne af funktionsnedsættelsen. Det kan fx være at lære kommunikation ved hjælp af



## Specialundervisning

tegn til tale for døvblevne, teknologisk kommunikation ved sprog-, tale- og skriftsproglige vanskeligheder eller særlige taleteknikker for strubeløse. Specialundervisningen skal desuden give deltagerne nye muligheder for at begrænse eller afhjælpe funktionsnedsættelserne.

Specialundervisningstilbuddet kan suppleres med rådgivning og vejledning, der skal sikre deltagerens udbytte af specialundervisningstilbuddet. Det kan eksempelvis være en afdækning af deltagerens behov for undervisning eller rådgivning om hensigtsmæssige hjælpemidler. Rådgivning og vejledning kan rettes mod deltageren selv, mod en gruppe af deltagere med fælles problemer, mod pårørende og mod eventuelt personale, der varetager opgaver i forhold til deltageren. Rådgivning og vejledning kan gives individuelt eller som undervisningsforløb på hold. Rådgivning og vejledning kan også indgå i forbindelse med afdækning af deltagerens forudsætninger for at modtage specialundervisning for voksne. Endelig kan rådgivning og vejledning gives i tilknytning til instruktion og undervisning i brug af særlige kompenserende hjælpemidler.

### Dokumentation af undervisning

I forbindelse med specialundervisning skal undervisningsinstitutionen dokumentere undervisningsforløbet.

- 1) Der skal fremgå en klar målsætning i forhold til udvikling af borgerens funktionelle færdigheder.
- 2) Det skal fremgå hvilken metode der anvendes.
- 3) Undervisningens ramme og form skal fremgå.
- 4) Det skal dokumenteres, at der sker en planlagt udvikling.
- 5) Undervisningsforløbet skal evalueres.

Efter undervisningsforløbets afslutning skal specialundervisningsinstitutionen fremsende evalueringen til myndigheden i Center for Særlig Social Indsats i Helsingør Kommune. Ved bedømmelsen af effekten for den pågældende borger sammenholdes mål, metode og effekt, dvs. bedring af borgerens funktionelle færdigheder.

## Særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse (STU)

### STU (lov om særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse)

Formål	At den unge opnår personlige, sociale og faglige kompetencer til en så selvstændig og aktiv deltagelse i voksenlivet som muligt og give unge med potentiale herfor forudsætninger for videre uddannelse og beskæftigelse.
Lovgrundlag	<p>Lov om særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse retter sig mod unge, der ikke har mulighed for at gennemføre en anden ungdomsuddannelse.</p> <p>Kommunalbestyrelsen skal sikre, at unge med udviklingshæmning og andre unge med særlige behov orienteres om uddannelses tilbuddet efter denne lov.</p>
Målgruppe	<p>Unge med særlige behov i alderen 16-25 år. Gruppen af unge med særlige behov kan blandt andet omfatte unge med svære bevægelseshandicap, multihandicappede unge, unge med autisme, unge med ADHD eller andre psykiske lidelser samt unge med erhvervet hjerneskade.</p> <p>Uddannelsens målgruppe omfatter udelukkende de unge, der ikke har mulighed for at gennemføre en anden ungdomsuddannelse, selv om der ydes den unge specialpædagogisk støtte. Det er ikke afgørende hvilken type af funktionsnedsættelse eller diagnose, den unge har. Jf. Social- og Beskæftigelsesudvalgets beslutning d. 12. oktober 2022 skal unge, som har normal begavelse og måske kan gennemføre en anden uddannelse med støtte, som udgangspunkt ikke tildeles en STU.</p> <p>Unge, der i 9. eller 10. klasse vurderes til at være "ikke uddannelsesparate" til en gymnasial ungdomsuddannelse eller til en erhvervsuddannelse, tilhører ikke nødvendigvis målgruppen for ungdomsuddannelsen for unge med særlige behov.</p> <p>Hvis den unge med specialpædagogisk støtte vil kunne gennemføre andre ungdomsuddannelser, så vil den unge ikke være berettiget til ungdomsuddannelse for unge med særlige behov. I vurderingen lægges der vægt på de erfaringer, resultater og eventuelt sagkyndige udtalelser, der er opnået i forbindelse med skolegang og eventuel anden beskæftigelse eller uddannelse.</p>
Levering af ydelsen	<p>I Helsingør Kommune tilbydes CABAS STU-forløb:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• STU Nyruphus</li> </ul>

## Særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse (STU)

### Visitation

#### Visitationsudvalg

Visitationsudvalget for STU i Helsingør Kommune i Center for Særlig Social Indsats visiterer til STU. Formanden for STU-visitationsudvalget har beslutningskompetencen.

#### Sagsbehandlingsfrist

Udgangspunktet er en sagsbehandlingsfrist på tre måneder, men alle afgørelser tilstræbes foretaget hurtigst muligt.

#### Målgruppeafklaring

Efter indstilling fra UU-vejleder vurderer Visitationsudvalget for STU, hvorvidt den unge er i målgruppen til en STU-uddannelse. I vurderingen lægger Visitationsudvalget vægt på den unges funktionsniveau og på hvilke eventuelle behov den unge har for kompensation af sine funktionsnedsættelser.

Den unge kan ikke starte på uddannelsen før Visitationsudvalget har taget stilling til, om den unge er i målgruppen til STU og i givet fald hvor STU-uddannelsen skal foregå (uddannelsesstedet). Der gives således ikke betalingstilsagn til en ydelse, uden at der foreligger skriftlig dokumentation i form af en afgørelse.

#### Kun ét tilbud i dagtimerne

Borger kan som det klare udgangspunkt ikke have mere end ét dagtilbud (aktivitets- og samværstilbud, beskyttet beskæftigelse eller STU). Det vil sige, at borgere, der deltager i STU, ikke som hovedregel samtidig kan visiteres til et aktivitets- og samværstilbud eller tilbud om beskyttet beskæftigelse.

Ud fra en konkret og individuel vurdering kan man fravige udgangspunktet og bevilge yderligere ét ugentligt tilbud, fx til borger, som bor hos sine forældre og ikke kan være alene hjemme.

#### Beslutning om tilbud

Visitationen til uddannelsestilbuddet vil altid bero på en konkret vurdering af den unges ønsker og behov. Den unge vil i samarbejde med UU-vejlederen blive præsenteret for flere forskellige relevante tilbud. Den unge kan desuden fremsætte ønske om et alternativt tilbud, som kommunen skal forholde sig til. Såfremt den unges behov udelukkende kan tilgodeses på ét specialiseret tilbud, uden at det indebærer urimelig lang befordrings- eller ventetid for den unge, kan kommunen fravige kravet om flere forskellige tilbud.

For at den unge kan bevare sin tilknytning til nærområdet prioriterer Visitationsudvalget, at uddannelsesforløbet er beliggende så tæt på Helsingør

## Særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse (STU)

Kommune som muligt. Derfor visiterer udvalget som udgangspunkt til STU-uddannelsen på CABAS eller alternativt til lokale STU-uddannelser. Såfremt ovenstående uddannelser ikke findes egnet til den unge - fx på grund af et fysisk handicap – visiterer udvalget til et andet egnet tilbud. Her lægger Visitationsudvalget blandt andet vægt på den unges forudsætninger, behov og interesser og tager tillige geografiske, faglige og økonomiske hensyn.

### Retningslinjer for visitation

I visitationsprocessen arbejdes efter følgende retningslinjer:

- Det skal tydeligt fremgå af indstillingen, hvad STU-Visitationsudvalget skal behandle og træffe afgørelse om: Målgruppeafklaring, uddannelsessted og forløbsplan. STU-udvalget træffer afgørelse inden for hvert område.
- Der skal altid foreligge en begrundet indstilling til STU-Visitationsudvalget med forslag til undervisningstilbud. Hvis den unge har behov for botilbud, transport eller trafiktræning, hjælpemidler mv., som er nødvendige i forbindelse med undervisningsforløbet, skal UU-vejlederen så vidt muligt i samarbejde med rådgiver eller visitator inddrage dette i indstillingen. Samlet pris for de forskellige tilbud skal fremgå af indstillingen. Det skal være tydeligt, hvilke alternativer, der er undersøgt og overvejet, herunder økonomi, og hvilke begrundelser, der er for valg og fravalg.
- CABAS skal altid indgå i vurderingen og indstillingen. Hvis CABAS ikke vurderes at kunne benyttes af den unge, skal årsagen hertil fremgå af indstillingen.
- Indstillingen skal være ledsaget af nødvendige og relevante bilag, herunder udkast til forløbsplanen, skoleudtalelse, pædagogisk-psykologisk vurdering, funktionsudredning, ressourceprofil m.v.

Det er STU-udvalget, som afgør hvilket tilbud, der er relevant for den enkelte borger. I vurderingen indgår den enkelte borgers funktionsniveau og ønsker, princippet om mindst mulig indsats og økonomien i tilbuddet. Visitationsudvalget tilstræber at begrænse brugen af STU-tilbud, der forudsætter, at den unge visiteres til et botilbud. Unge over 18 år, der ikke kan klare sig i eget hjem med støtte, kan visiteres til et botilbud i tilknytning til STU-uddannelsen.

Visitation og Indsats i Center for Særlig Social Indsats drøfter løbende med UU-vejleder, hvilke uddannelsesinstitutioner, der skal benyttes som leverandør af STU-forløb som alternativ til CABAS.

## Særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse (STU)

Varighed af ydelsen	<p>Unge, der er i målgruppen for STU, har retskrav på et 3-årigt uddannelsesforløb med aktiviteter, der svarer til fuldtidsundervisning. Den unge skal færdiggøre ungdomsuddannelsen senest fem år efter den er påbegyndt.</p> <p>Den unge kan via UU-vejlederen søge Visitationsudvalget om at afbryde uddannelsen midlertidigt på grund af sygdom eller andet. Den unge kan efterfølgende via UU-vejlederen anmode Visitationsudvalget om at genoptage uddannelsen - dog skal genoptagelse af STU-uddannelsen ske inden den unge fylder 25 år.</p>
Omkostninger for borgeren	<p>STU-uddannelsen er gratis for den unge, og Helsingør Kommune afholder udgifterne til <i>fornøden</i> befordring mellem hjem og uddannelsesinstitution.</p>
Indhold	<p><b>Afklaringsforløb og uddannelsesplan</b></p> <p>STU-uddannelsen kan indledes med et afklaringsforløb på op til 12 uger. Afklaringsforløbet er en del af den 3-årige STU-uddannelse og skal afdække den unges ønsker og muligheder for den fremtidige STU-uddannelse. Afklaringsforløbet foregår på CABAS, så vidt det er muligt og hensigtsmæssigt, jf. ovenfor. Under afklaringsforløbet udarbejder UU-vejleder i samarbejde med den unge/forældrene en individuel uddannelsesplan.</p> <p>Forløbsplanen forelægges herefter for Visitationsudvalget, der tager stilling til forløbsplanen.</p> <p><b>Hvad indgår ikke i uddannelsestilbuddet?</b></p> <p>Sociale foranstaltninger som botilbud og fritidsydelse i henhold til serviceloven, er ikke en del af STU-uddannelsen. Eventuelle sociale foranstaltninger, der måtte være behov for under uddannelsesforløbet, skal den unge ansøge om i Visitation og Indsats, Center for Særlig Social Indsats.</p> <p>Det er væsentligt, at det uddannelsestilbud, som UU-vejleder indstiller den unge til, umiddelbart kan rumme den unge med de eventuelle afledte behov for personlig pleje m.v., så der ikke skal iværksættes tillægsydelse for, at den unge kan gennemføre uddannelsesforløbet.</p> <p>STU-Visitationsudvalget tager stilling til eventuel ansøgning om supplerende bevilling i forbindelse med ferieture. Som udgangspunkt bevilger STU-Visitationsudvalget dog ikke ekstra timer/ressourcer til den unge i forbindelse med ferieture, der arrangeres af uddannelsestilbuddet. Center for Særlig Social Indsats,</p>

## Særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse (STU)

	<p>Visitation og Indsats forudsætter, at eventuel støtte og hjælp under ferieture er indeholdt i kommunens faste månedlige betaling til uddannelsestilbuddet.</p>
Opfølgning	<p>Efter de første tre måneder følger UU-vejleder op på den unges uddannelsesforløb. Herefter følger UU-vejleder op minimum én gang om året, hvor uddannelsesstedet og den unge sammen med UU-vejleder holder statusmøder. Opfølgningerne har til formål at justere forløbsplanen, såfremt der er behov herfor.</p> <p>Såfremt den unge ønsker at ansøge om et andet uddannelsestilbud end det bevilgede, eller den unge har behov for ændringer/ophør af uddannelsesforløbet, skal UU-vejleder forelægge dette for STU-visitationsudvalget, der har kompetencen til at træffe afgørelse.</p> <p>Senest et år inden den unge afslutter STU, påbegynder UU-vejleder i samarbejde med den unge udarbejdelse af et ressourcepapir. Ressourcepapiret skal understøtte planlægning og koordinering af, hvad den unge skal overgå til efter den særligt tilrettelagte ungdomsuddannelse.</p>
Aftaler med leverandører	<p>Når Helsingør Kommune indgår aftale med et uddannelsessted, udarbejdes en kvalitetsaftale mellem kommunen og uddannelsesstedet. Fra den 1. januar 2025 er det et krav, at uddannelsesstedet er registreret på den nationale portal over uddannelsessteder, for at kommunen må benytte uddannelsesstedet som leverandør.</p> <p>Helsingør Kommune tilstræber, at alle kvalitetsaftaler mellem uddannelsesstederne og kommunen har et opsigelsesvarsel på max. løbende måned + 30 dage.</p>

## Længerevarende botilbud (ABL § 105 samt SEL §§ 83+85)

### ABL 105 samt SEL §§ 83 + 85 - Længerevarende botilbud

Formål	<p>Ydelsen i botilbud, der er oprettet i henhold til almenboligloven, visiteres efter lov om social service § 85 og § 83.</p> <p>Formålet med indsatsen efter § 85 er at styrke den enkeltes funktionsmuligheder eller at kompensere for nedsat funktionsevne med henblik på at borgeren kan forandre sine livsmuligheder og skabe en tilværelse på egne præmisser. Den socialpædagogiske støtte medvirker derfor til, at den enkelte kan forbedre eller vedligeholde sine psykiske, fysiske eller sociale funktioner. Formålet kan bl.a. være at støtte borgeren i at skabe eller opretholde socialt netværk, struktur i dagligdagen mv., således at borgeren bliver bedre i stand til at gøre brug af samfundets almindelige tilbud. For personer, der på grund af betydelig nedsat psykisk eller fysisk funktionsevne reelt ikke har mulighed for at tage vare på egne interesser, er formålet med den socialpædagogiske bistand også at yde en særlig hjælp, så den pågældende kan opnå og fastholde egen identitet samt opnå en mere aktiv livsudfoldelse.</p>
Lovgrundlag	<p>Boligen anvises efter almenboliglovens §§ 5 eller 105.</p> <p>Bevilling om længerevarende botilbud efter almenboliglovens § 105, stk. 2 omhandler alene bodelen. Bodelen kan ikke bevilges efter servicelovens § 85. Der kan udover bevilling af socialpædagogisk støtte også bevilges andre ydelser efter serviceloven, herunder servicelovens § 83. Kommunen kan ikke begrænse borgerens muligheder for at få dækket sit hjælpebehov efter andre bestemmelser i serviceloven eller anden lovgivning.</p>
Målgruppe	<p>Overordnet set er borgere, som har moderat, højt eller fuldstændigt støttebehov jf. den samlede vurdering i VUM 2.0, i målgruppen for ABL § 105 + SEL §§ 83+85 – dvs. samme personkreds som § 108 længerevarende botilbud.</p> <p>Denne vurdering foretages efter en konkret og individuel vurdering.</p>
Levering af ydelsen	<p>Helsingør Kommune har følgende almenboliglovens § 105-tilbud:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bofælleskabet Anna Anchers Vej 1-21</li> <li>• Bofællesskabet Strandvejen</li> <li>• Bofællesskabet Vinkeldamsvej</li> <li>• Valhalla</li> <li>• Boligerne Anna Anchers Vej 23-43 (døgndækning)</li> </ul>

## Længerevarende botilbud (ABL § 105 samt SEL §§ 83+85)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Boligerne Vinkeldamsvej 12-19 (døgndækning)</li> <li>• Boligerne Vinkeldamsvej 20-27 (døgndækning)</li> <li>• Kronborghus (døgndækning)</li> <li>• Kronborgsund (døgndækning).</li> </ul> <p>Det er myndigheden i Center for Særlig Social Indsats, som afgør hvilket tilbud, der er relevant for den enkelte borger. I vurderingen indgår den enkelte borgers funktionsniveau og ønsker, princippet om mindst mulig omfattende tilbud ift. at kompensere borgeren og økonomien i tilbuddet.</p>
Visitation	<p>Visitation og Indsats (Myndighed) ved Center for Særlig Social Indsats, Helsingør Kommune, visiterer til botilbuddene. Det er myndighedens ansvar, at der forinden indflytning som minimum foreligger tydelige indsatsformål og -mål. I forbindelse med tilbuddet skal borgeren tilbydes en handleplan jf. Serviceloven § 141.</p> <p>Ydelsen sættes ikke i gang før der foreligger en myndighedsafgørelse.</p> <p>Udgangspunktet er en sagsbehandlingsfrist på fem måneder, men alle afgørelser tilstræbes foretaget hurtigst muligt.</p>
Varighed af ydelsen	<p>Der kan ikke sættes bestemte tidsmæssige grænser for foranstaltningen. Boformen er i udgangspunktet varig.</p>
Omkostninger for borgeren	<p>Borgeren betaler sin egen husleje og forbrugsudgifter (el, vand og varme). Der opkræves betaling fra borgeren fra det tidspunkt, hvor boligen er til disposition.</p> <p>Botilbuddet kan derudover stille en række valgfrie ydelser til rådighed mod betaling, fx kost, rengøring, transport i tilbuddets biler, fællesspisning eller aktiviteter. Se også "Fælles retningslinjer for brugerbetaling gældende for borgere og brugere af Helsingør Kommunes tilbud til voksne med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer".</p> <p>I tilbud efter almenboligloven fastsættes lejen som en balanceleje. Der budgetteres hverken med over- eller underskud. Der er således ikke tale om afkast til ejeren i forbindelse med udlejningen. Lejen fordeles på de enkelte boliger efter deres indbyrdes værdi, jf. pkt. 31 i <a href="#">vejledning nr. 14 af 15/2-11</a> om botilbud m.v. til voksne.</p>
Indhold	<p>Botilbuddet skal sikre, at borgeren modtager en helhedsorienteret, målrettet og fagligt kvalificeret indsats, tilgodese borgerens individuelle behov i tilrettelæggelsen af den pædagogiske praksis og give støtten med respekt for den</p>



## Længerevarende botilbud (ABL § 105 samt SEL §§ 83+85)

enkeltes integritet og værdighed. Det afgørende er, at støtten tager udgangspunkt i den enkelte borgers individuelle situation, ressourcer og behov som følge af funktionsnedsættelsen.

Hjælp til fx indkøb er omfattet af praktisk hjælp, og ydelsen kan bevilges uanset boform.

**Kun tilbud med døgndækning omfatter følgende:**

- Ledsagelse efter SEL § 97
- Omfattende praktisk hjælp til personlig hygiejne.
- Se endvidere principafgørelse 11-18.

**Tilbuddet omfatter ikke følgende:**

- Alle opgaver uden borgers deltagelse, herunder:
  - Udførelse af hovedrengøring, hverdagsrengøring og oprydning
  - Udførelse af rengøring og istandsættelse af bolig, som borgeren fraflytter
  - Udførelse af indkøb og ærinder, fx til bank eller posthus.
- Behandling, herunder samtaler eller ydelser, der leveres af det almene behandlingssystem
- Ledsagelse til behandlingstilbud uden for det etablerede behandlingssystem er i udgangspunktet ikke omfattet, men her skal foretages en konkret og individuel vurdering.
- Se endvidere principafgørelse 31-18 og 10-19.

Når borgeren fraflytter tilbuddet garanterer kommunen for boligtagerens kontraktmæssige forpligtelser over for ejendommens ejer til at istandsætte boligen ved fraflytning jf. almenboliglovens § 54, stk. 4.

Tilsyn

Foranstaltningen er omfattet af § 4 i lov om socialtilsyn. Det er Socialtilsyn Hovedstaden, der er tilsynsmyndighed.